

 Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 директор школы А.Б.Комарова

 приказ № 86/1-од от 30.08.2018 г

***План***

***работы на 2018-2019 учебный год***

***Муниципального автономного общеобразовательного учреждения***

***Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2***

***Тема школы:***

***«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через реализацию ФГОС ООО и проектов «Кадры для региона» и «Агропоколение».***

***задачи:***

* Продолжение реализации образовательной программы, направленной на реализацию ФГОС НОО и ООО, повышение качества образования на всех ступенях обучения;
* Повышение профессионализма педагогов через внутренние резервы педагогического коллектива, информационно-коммуникационные технологии;
* Новый взгляд на программу «Одаренные дети», развитие сотрудничества с другими образовательными учреждениями с целью её реализации;
* Практическая направленность , продолжение развития сотрудничества с социальными партнерами в целях реализации региональных проектов «Кадря для региона», «Агропоколение», «КультУра»
* Создание в школе условий для усвоения функционирования в обществе норм, принципов и идеалов о добре, справедливости, общественном долге, чести, достоинстве. Нейтрализация факторов, условий, воздействий, отрицательно влияющих на процесс формирования личности ребенка в школе.

***Методическая тема:***

«Современные требования к качеству урока: содержание, интеграция, трансформация, практическая направленность»

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Основные направления деятельности** | **сроки** | **ответственные** | **Где рассматриваются итоги** |
| 1. Охват учащихся всеобучем | До 07.09.18 | ДиректорКл.рук. | Совещание при директоре |
| 2. Распределение выпускников 9, 11 классов | До 07.09.18 | Кл.рук | Совещание при директоре |
| 3. Организация работы с детьми «группы риска»:* план работы совета по профилактике безнадзорности, беспризорности;
* корректировка социального паспорта школы;
* еженедельный отчёт в банк данных при ОО
 | До 07.09.18Еженед. | ОрганизаторСоц.педагогСоц.педагог | Совещание при директоре |
| 4. Организация внеклассных работ, секций, внеурочной деятельности (ФГОС) | В течение года | организатор |  По итогам четверти ( 4 раза) |
| 5.Контроль за посещением учебных занятий:* рейды по квартирам
 | ежедневно | ЗавучКл.руковод. | Совещание при директоре( по итогам четвертей 4 раза в год) |
| 6.Организация всех заявленных форм обучения | Сентябрь,январь | Завучи |  |
| 7. Организация и контроль горячего питания | постоянно | Директор |  |
| 8.Организация встреч с сотрудниками  ГИБДД, КДН ,ПДН посвящение в пешеходы первоклассников | Сентябрь, апрель | Организатор |  |
| 9. Ведение журнала по ТБ, журнала профилактической работы. | постоянно | Директор,завучи | Совещание при директоре |
| 10. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях через:* коллективные консультации,
* индивидуальные консультации,
* дополнительные занятия
 | постоянно | завучи | Совещание при директоре |
| 11. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями | По мере необходимости | завучи | ПротоколСобеседования |
| 12. Организация дежурства в школе: -администрации, - учащихся и преподавателей | Сентябрь,январь | организатор | Совещание |
| 13. Медосмотр, диспансеризация учащихся, разработка рекомендаций для родителей. |  | Мед.сестра | Родительское собрание |
| 14. Выстраивание организационной работы с филиалами | постоянно | координаторы | Совещание |
| 15. Организация встречи с родителями будущих первоклассников | Февраль- май | Зам.директора по начальной школе | собрание |
| 16. Организация работы «Школы будущего первоклассника» | Февраль-май | координатор | совещание |
| 17. Контроль за соблюдением норм САНПиНа  | постоянно | профсоюз | совещание |

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**( ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ КОЛЛЕГАМИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы, мероприятия** | **сроки** | **Ответст-ые** |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой базой( школа, район) | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. | Инструктаж по ведению школьной документации | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Корректировка рабочей программы педагога | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Создание системы контроля за универсальными учебными действиями.Поиск оптимальных форм организации урока. | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 5. | Самообразование-лучшее образование(Создание личного портфолио, карты карьеры, самоанализ первых итогов работы, образовательные сайты и сообщества) | декабрь | Зам.директора по УВР |
| 6. | Эмоциональная устойчивость учителя( знание прихологических особенностей учащихся, умение владеть собой) | Январь, февраль | Психолог школы |
| 7. | Подведём итогов учебного года. | апрель | Зам.директора по УВР |
|  | **постоянно** |  |  |
| 1. | Создание условий для успешного вхождения в специальность. |  | Психолог,Зам.директора по УВР |
| 2. | Изучение современных методик преподавания. |  | Зам.директора по УВР |
| 3. | Посещение уроков , классных часов, занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи. Поиск оптимальных форм работы |  | Зам.директора по УВР, директор школы |
| 4. | Знакомство с методической литературой, ЭОР, информационной возможностью школы. |  | Зам.директора по УВР, библиотекарь |

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. Ознакомление с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности | август | Председатель комиссии |
| 2. Ознакомление педагогического коллектива с положением об аттестации педагогов как на соответствие занимаемой должности, так и на присвоение квалификационной категории | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.Презентации портфолио аттестуемых учителей | В течение года | Уч.часть |
| 4. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами школы, выполнение маршрутного листа ( накопительная часть курсовой переподготовки) | В течение года | Уч.часть |
| 4. Отчёт по проектам самообразования аттестуемых учителей в рамках общешкольных , районных и областных мероприятий. | По графику | Уч.часть |
| 5. Подготовка пакета документов | По мере необходимости | Администрация, аттестуемые |
| 6. Контроль за результатами аттестации, издание приказа по итогам аттестации | По результатам решения АК. | Администрация школы. |
| 7. Заседание школьной аттестационной комиссии. | По мере необходимости | Аттестационная комиссия школы |

**ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1.«Качество образования и воспитания: основные проблемы и перспективы развития школы в 2018-2019 учебном году»  | август | Администрация | Презентация «Итоги 2017-2018 уч.года. Перспективы развития» |
| 2. «Ресурсы современного урока». | ноябрь | Зам.директора по учебной работе | Открытые уроки |
| 3.«Применение современных технологий на занятиях внеурочной деятельности». | январь | Зам. директора по воспитательной работе. | занятия внеурочной деятельности |
| 4. О допуске к аттестации (2-8,10- промежуточной; 9,11,12 –итоговой) | май | Учебная частькл.руководит | Справки о щадящем режиме, годовые оценки |
| 5. О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | Администрациякл.рук. | Промежуточная аттестация |
| 6. Об окончании школы (9-х,11 классов) | июнь | Администрациякл.рук | Экзамены. |

**ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| Исполнений требований к структуре рабочей программы педагога | август |  Яковлева Е.Н. |
|  Выполнение указаний к ведению электронного классного журнала: АИС «Электронная школа Тюменской области» |  сентябрь | Яковлева Е.Н.Львов А.Л. |
| «Организация УВП интегрированного агротехнологического класса: от теории к практике» |  октябрь | Яковлева Е.Н. |
| Информационная наполняемость АИС «Электронная школа Тюменской области» | ноябрь | Яковлева Е.Н. |
| Подготовка к классной конференции 9 «а» класса. Защита проектов по учебным курсам |  апрель | Яковлева Е.Н. |
|  |  |  |

 **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| сентябрь | 1.Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году, в первые дни сентября.2.Обеспеченность учебниками.3.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям4. Организация дежурства по школе6. Социальный паспорт школы 7. Организация подвоза учащихся.8. ТК о деятельности филиалов. | ЗавучиБиблиотекарьдиректорзам. дир.по ВРДиректорСоц.педагог |
| октябрь | 1.Ведение школьной документации строгой отчётности на начала учебного года2. Адаптация 1-ов3.Результаты техники чтения 2-8 классы.4. Организация горячего питания.5. ТК о деятельности филиалов.6. Разное: - Первые дни ребёнка в школе, - Банк данных детей «группы риска» - тестирование старшеклассников. - Техника безопасности. | Зам.директора по УВРпсихологрук.ШМОадминистрация |
| ноябрь | 1.Итоги 1-й четверти2.Организация УВП для детей, занимающихся на дому, по индивидуальному плану. 3. Классно-обобщающий контроль учащихся 5-х классов4.Состояние преподавания русского языка в 3-4 классах.5. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских, спортивного зала, библиотеки.6. Качество организации каникулярного времени для учащихся.7.Итоги проверки школьной библиотеки.8. ТК о деятельности филиалов.9.Разное: - Ведение журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности. -Итоги контроля за посещаемостью детьми «группы риска» - К вопросу об антитеррористической безопасности. |  Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваАдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваС.Н.РиффельПрофсоюзС.И.геталоА.Б.КомароваС.И.ГеталоСоц.педагогС.И.Гетало |
| декабрь | 1.Итоги инспектирования учителей 4 классов.2. Организация профильного обучения в школе.3.Итоги контроля за преподаванием математики в 9,11 классах.4. Ведение дневников 4-7 классы5. Классные журналы 7-8 классов. Посещаемость.6.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при занятиях СМГ, корригирующей гимнастики.7. Итоги административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах.8, Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.9. Работа классного руководителя по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся10. ТК о деятельности филиалов.11. Разное: - Рейтинг школы в муниципальных олимпиадах; - выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских. - Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием. \_ Техника безопасности при проведении Новогодних праздников. | АдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваА.Б.КомароваРук.ШМОРук ШМОС.И.ГеталоС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваПрофсоюзА.Б.Комарова |
| Январь | 1.Итоги работы школы за 1-е полугодие.2.Реализация проекта «Кадры для региона»;3.Промежуточные результаты введения нового предмета «Астрономия»3. Классные ( электронные и бумажные0 журналы 2-11 классов на предмет объективности выставления четвертных оценок.4. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике за 1 полугодие во 2-11 классах.5.Организация внеурочной деятельности.6.Мониторинг качества образования за 1 полугодие в классах, реализующих ФГОС.7.Работа классных руководителей по профилактике ЗОЖ.8. ТК о деятельности филиалов.9. Разное: -Организация УВП в КМП -Итоги контроля воздушного, теплового, светового режимов.- Безопасный подвоз.- Качество организации каникулярного отдыха. | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваРук.ШМОС.И.ГеталоС.И.ГеталоА.Б.КомароваС.И.ГеталоРук.ШМОПрофсоюзА.Б.КомароваС.И.Гетало. |
| февраль | 1.Выполнение регионального компонента на уроках литературы и истории2. Качество ведения журнала профилактической работы.3. результаты проверки техники чтения во 2-8 классах.4. Классно-обобщающий контроль 10-х классов5. Состояние преподавания ОБЖ.6.Использование информационного пространства школы.7. К вопросу о профилактике ПДД.8. Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся.9. ТК о деятельности филиалов.10.Разное: -Мониторинг заболеваемости. - Вопросы техники безопасности.  | Е.Н.ЯковлеваС.И.Гетало.Рук.ШМОАдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоС.И.ГеталоС.И.ГеталоМед.работникА.Б.Комарова |
| март | 1.Состояние преподавания физической культуры, в 2-8 классах2.Классные журналы 9,11 классов.3. Реализация программы «Здоровье»4. Качество преподавания ОРКСЭ5. Результаты анкетирование родителей на предмет удовлетворённости организацией УВП в классах, реализующих ФГОС.6. Работа классного руководителя по воспитанию патриотического отношения.7. Деятельность учителей технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся (5-8 классы)8.Организация горячего питания в школе.9. ТК о деятельности филиалов.10.Разное.  | А.Б.КомароваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоС.Н.РиффельЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоПрофсоюзА.Б.Комарова |
| апрель | 1.Итоги работы школы за 3 четверть2. Подготовка к итоговой аттестации3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ,ПДД4. Организация УВП на уроках литературы в 3-6 классах.5.Организация УВП на уроках информатики.6. Результаты мониторинга деятельности профильных классов.7. Состояние преподавания второго иностранного языка, классах, реализующих ФГОС ООО.8. Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы.9.Посещение учебных занятий детьми «группы риска»10. ТК о деятельности филиалов.11.Азное:Разное: -Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. - Исследовательская деятельность. - Качество организации каникулярного времени. | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваАдминистрацияАдминистрацияС.И.ГеталоСоц.педагог |
| май | 1. Выполнение регионального проекта «Кадры для региона»;2. Организация оздоровительной, социально-значимой деятельности в летний период3. Результаты пробного тестирования в 4,9,11 классах.4. Организация УВП с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.5.Итоги проведения общешкольной недели «Детской книги»6. ТК о деятельности филиалов.7.Разное: - Работа с родителями слабоуспевающих учащихся. - Работа классного руководителя по профилактике антисуицидального поведения учащихся.- Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Е.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоРук.ШМОЕ.Н.ЯковлеваБиблиотекарь |
| июнь | 1.Итоги учебного года.2.Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности.3.Итоги мониторинга техники чтения.4.Разное: - Итоги работы школы по патриотическому воспитанию. -Формирование УМК на новый учебный год. | Е.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоРук.ШМО |

**ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ТЕМА**: ***«***Современные требования к качеству урока и занятиям внеурочной деятельности : содержание, интеграция, трансформация, практическая направленность»

***ЦЕЛЬ: «***Повышение эффективности педагогов к организации урока и занятиям внеурочной деятельности как основной форме организации УВП в школе.»

**ЗАДАЧИ:**

- определение шагов педагогического коллектива по освоению инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей: «Бенефис педагога», взаимопосещение, применение нелинейного расписания;

- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа в школе реализуется через следующие направления:

 - Заседания школьного методического совета;

 - Организационные мероприятия с педагогами (конференции, семинары, метод.недели)

 - Проведение методических дней;

 - Работу по проектам самообразования;

 - Работу ШМО- где конечным результатом должен стать конкретный продукт в развитии школьного пространства:

 ШМО учителей истории- на сайте школы «Виртуальный школьный музей»,

 ШМО технологии, географии, биологии, химии- экспериментально-опытное отделение пришкольного участка;

 ШМО учителей русского языка и литературы- издание сборника стихов школьных поэтов;

 ШМО учителей математики, физики, информатики- выход школьного проекта «РобоОмут» за рамки муниципалитета;

 ШМО учителей иностранного языка-Создание и реализация программы «Школа иностранного языка для всей семьи»

 ШМО учителей начальных классов- Создание и реализация проекта «Умное пространство» ( План: оформление+мероприятия)

Тематические (расширенные) заседания ШМО проводятся 1 раз в четверть.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Заседания методсовета | Мероприятияпедагогов | Промежуточная работа |
| Сентябрь | 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов МО2. Особенности УВП в 2018-2019 учебном году (в свете завершения введения ФГОС на ступени ООО)3. Внесение изменений в положения- о проведении промежуточной аттестации;-о проведении предметных олимпиад;- о проведении интеллектуального марафона;- о проведении шестой малой научной конференции. ( для учащихся , занимающихся внеурочной деятельностью, кружковой занятостью)4. Утверждение графика проведения контрольных работ.5. Утверждение банка проектов педагогов по самообразованию.6. Анализ рабочих программ педагогов по предметам согласно требованиям образовательных стандартов.7. Об утверждении Индивидуального маршрута педагога;8. Об утверждении реестра тем исследовательских работ учащихся. | мониторинг:1.Карта самооценки качества работы учителя. | 1.Защита рабочих программ педагогов с учетом реализации проекта «Агропоколение», «Кадры для региона», «КультУра»;формирование УМ обеспечения школы. |
| Октябрь | 1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 2018 года: результаты, анализ2. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов.3. Обзор электронных образовательных ресурсов. | ППС «Формы работы с участниками образовательного процесса по предупреждению жестокого обращения с детьми» | Школьные олимпиады |
| Ноябрь | 1. «Сетевое взаимодействие»2. Организация Декады наук3. Реализация проекта «Агропоколение»;4. Обзор интернет-конкурсов, олимпиад. | Общешкольный проект «АгроДень»Творческий отчёт-бенефис аттестуемых педагогов»Конкурс «Учитель года».  | подготовка к районным олимпиадам |
| Декабрь | 1.Исследовательская и проектная деятельность с одарёнными и мотивированными детьми. Реализация программы «Одаренные дети».2. Реализация проекта «Кадры для региона»;3. Обзор электронных ресурсов. | Учительская конференция «Истоки или попытка описать свою родословную» |  |
| Январь | 1. Итоги работы школы за 1-е полугодие. Промежуточный мониторинг участия педагогов в методической работе школы.2. Утверждение плана Декады наук.3. По страницам школьного сайта.4. Обзор методической литературы, образовательных сайтов. | Декада науки,Хакатон.ППС «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания» |  |
| Февраль | 1.Презентация портфолио аттестуемых педагогов. | Декада наукиМетод.день : «Его Величество-Урок!» | Форум «Большая перемена» |
| Март | 1.Выполнение общешкольного плана по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.2. О результатах пробных экзаменах по русскому языку и математике в 9,11 –х классах.3. Утверждение экзаменационного материала4. Обзор литературы, образовательных сайтов. | Методическая неделя: «День открытых дверей»( Неделя необычных уроков уроков)ППС: «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» | Ученическая конференция: «Шаг к исследованию» |
| апрель | 1.Результаты проектной деятельности в рамках внеурочных занятий2. Результаты методической недели «День открытых дверей»( Неделя необычных уроков уроков)  | ППС: «Учитель и проблемы дисциплины: экстренное педагогическое воздействие в ситуациях, связанных с поведением детей» | Малая научная конференция . ( все учащиеся- общеклассные проекты. Марафон инсценировок) |
| май | 1. Анализ методической работы, задачи на будущий учебный год.2. Утверждение списка школьных учебников  |  | Создание банка учительских сайтов- педагогический продукт.Вручение свидетельств об окончании агрокласса. |

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **Что обсуждается?** |
| август | Обновление стенда «Для вас, родители» |  |
| Сентябрь | Заседание УСРод.лекторий «Воспитание без насилия» | -Утверждение плана работы УС-Первые дни учебного года-Корректировка Положения о промежуточной аттестации и др.- Взаимодействие школы и семьи. |
| Октябрь | Общешкольное род. Собрание «Трудный диалог с учёбой , или как помочь своему ребёнку учиться» | Воспитательный процесс школы и социальный заказ семьи: факторы взаимовлияющие и взаимосвязанные.Итоги 2015-2016 учебного плана.Перспективы развития.Промежуточная аттестация.Итоговая аттестация (ЕГЭ) |
| Ноябрь | Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | Особенности проведения итоговой аттестации в формате ЕГЭОсобенности проведения итоговой аттестации. |
| Декабрь | УСРод.лекторий « Формирование у подростков правосознания, культуры поведения, ответственности за свои поступки в школе, семье, общественных местах»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | * Реализация программ : «Одаренные дети», «Здоровье»;
* Отчет директора о финансовом исполнении;
* Итоги 1 полугодия;
* Новогодние праздники.
 |
| Январь | Родительский лекторий (8,9,10 классы ) «Рынок современных профессий или пять ошибок в профессиональном выборе»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» |   |
| Февраль | Форум «Большая перемена»( в рамках форума- родительский лекторий «Гармония общения-залог психического здоровья ребенка(профилактика суицидального поведения)»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | урочная и внеурочная деятельность ОУродительское участие в подготовке учащихся к сдаче итоговой аттестации. |
| Март | Заседание УСРод.лекторий для 9,11 классов ;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | * Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе;
* Летний отдых;
* Работа школы с детьми «группы риска»
* Реализация программы развития школы.
 |
| апрель | Род.лекторий: «Разговор на трудную тему или половое воспитание детей и подростков»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | Предварительные итоги годаИтоговая аттестация |
| май | Заседание УС- чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2019» | Итоги года.Утверждение УП на новый учебный годМежведомственное взаимодействие по социально-правовому просвещению участников образовательного процесса. |
| июнь | Выпускной вечер  |  |
| ежемесячно | -Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»- Совместные праздники с родителями |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **срок** | **ответственные** |
|  | ***Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями , воспитателями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения. | До 1 сентября | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Встречи с работниками ГИБДД | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 5. | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях | Сентябрь, январь, апрель | Кл.руководители |
| 6. | Отчет классных руководителей о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в полугодиеСД | Директор школы |
| 7. | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы. | До 1 сентября | Директор школы |
| 8. | Перезарядка огнетушителей | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 9. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Обновление планов эвакуации, реконструкция пожарного водоёма в начальной школе | До 15 сентября | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
|  | ***Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Ознакомление учителей с нормативными документами , регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Отчет Кл руководителей (СД) о работе с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев | ноябрь | Директор школы |
| 4. | СД «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | март | Директор школы |
| 5. | Лекция для педагогов «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида» | апрель | Директор школы |
| 6. | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Кл.руководители |
| 7. | Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | июнь | Директор школы |
|  | ***Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.*** |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Директор школы |
| 2. | Санитарно-гигиеническое состояние школы, включая пищеблок | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 3. | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители, мед.работник школы |
| 5. | Обеспечение учащихся школы горячим питанием | постоянно | Социальный педагог |
| 6. | Организация бесплатного горячего питания школьников из малообеспеченных семей | ежеквартально | Социальный педагог |
| 7. | Издание приказа по школе , регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы. | сентябрьпостоянно | Директор школы |
| 8. | Анализ заболеваемости учащихся (по группам здоровья) | ежеквартально | Мед.работник |
| 9. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и т.д.) | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Поддержание кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | постоянно | Учителя технологии |
| 11. | Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, информатике, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Заведующие кабинетами |
| 12. | Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, походов (инструктажи, проверка оборудования и т.д.) | постоянно | Кл.руководители |
| 13. | Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | постоянно | Кл.руководители |
| 14. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий . | Постоянно. | Кл.руководители |
|  |  ***Организационно- технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы.*** |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Директор школы |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Директор школы, зам.директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой | август | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ | сентябрь | Директор школы |
| 5. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | сентябрь | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |
| 7. | Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом) | ежеквартально | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году- на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель Е.Н.Яковлева |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | А.Б.Комарова  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.  | сентябрь- | Рук.ШМО |
| 1.4 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ. | январь-апрель | Рук.ШМО  |
| **2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов 2019 года;- изучение основных Положений о проведении устной части по русскому языку в 9 классе- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году | октябрь, апрель  сентябрь   |  руководители ШМО  Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.Яковлева, учителя русского языка |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., РОК, РСОКО. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:- выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору);- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 уч. г; | октябрьапрельиюнь | Е.Н.Яковлева  |
| **3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Е.Н.Яковлева, классные руководителиучителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Е.Н.Яковлева  |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | Е.Н.Яковлева |
| 3.5 | Контроль своевременного прохождения рабочих программ | 1 раз в четверть | Е.Н.Яковлева |
| 3.6 | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Е.Н.Яковлева |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА» | Е.Н.Яковлева |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Е.Н.Яковлева |
| 3.9 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | Заместитель директора по УМР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | июнь | Е.Н.Яковлева, классные руководители |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| 3.14 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 3.15 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году | октябрь, апрель | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь-май ( в ежемесячном режиме)  | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году | июнь | Е.Н.Яковлева,  |

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки внутришкольного контроля** | **Что проверяется** | **Форма проверки** | **Кто проверяет** | **Где подводится итог?** |
| ***сентябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Адаптация 1-ов (последняя неделя месяца)  | Посещение уроков | Львова Н.Н. | СД,справка |
| Первые дни ребёнка в школе | Наблюдение,отчёты по пос-ти,приказы о зачислении | Администра-я,Кл.рук-ли | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение классных журналовЦель: «Соблюдение Указаний к ведению электронных журналов, заполнение алфавитной книги. | Просмотр классных журналов | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Учебно-методическое сопровождение: учебники, программы, рабочие программы педагогов | Просмотр тем.планирования | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | МС,информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Создание банка данных детей «группы риска» | Сбор информации | Соц.педагог | СДИнформация. |
| Организация работы по индивидуальному собеседованию родителей, законных представителей несовершеннолетних | Индивидуальное собеседование,Классные часы, | Классные руководители, зам.директора по УВР | СД,информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Стартовый мониторинг техники чтения 2-8 классы |  | Руководитель ШМО | СД,Справка  |
| ***5.Методическая работа*** | Корректировка банка данных проектов педагогов по самообразованию | собеседование | Яковлева Е.Н. | МСИнформация  |
| ***6. Введение ФГОС*** | -Заключение договоров ( классы ФГОС)- Составление режима дня для реализации внеурочной деятельности ( ФГОС)  | анкетирование | Риффель С.Н., Гетало С.И.Кл.рук-ли | СД,информация |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы по школьному самоуправлению. | собеседование | Гетало С.И. | СДинформация |
| Организация дежурства по школе |  | организатор | СДинформация |
| Планирование внеурочной воспитательной работы на год | Защита планов восп.работы |  Комарова А.Б. |  |
|  |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ на начало учебного года | Кл.журналы, журналы инструктажей | Комарова А.Б. | СДИнформация  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Обеспеченность учебниками | Сбор информации | Комарова А.Б. | СДИнформация  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация горячего питания | приказ | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация УВП на начало учебного года | Выезд в филиалы | кураторы | Справка. |
| ***октябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Организация УВП для детей с ОВЗ, занимающихся на дому, по индивидуальному плану.Цель: «Эффективность выбранных форм образования» | Посещение занятий,Анкетирование. | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Оформление журналов дополнительного образования: факультативы, внеурочная деятельность, спортивные секции, личные дела первоклассников. | Проверка журналов | Гетало С.И. | СД,информация |
| Классные журналы 5-х классовЦель : «Преемственность начальной и основной школы в период адаптации 5-ов» | Проверка журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, библиотеки, мастерских, спортивного и тренажёрного залов | Смотр кабинетов, документация | профком | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Классно-обобщающий контроль 5-х классовЦель: «Соблюдение требований преемственности. Соответствие итоговым картам УУД» | Проверка по алгоритму | администрация | СД,Справка |
| Проведение школьных олимпиад |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| Состояние преподавания русского языка 9 классы:Цель «Подготовка к устному собеседованию» | Посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н., рук ШМО учителей русского языка. | СД,справка |
| Посещение уроков молодых коллег, вновь принятых педагогов. | Посещение уроков | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | собеседование |
| ***5.Методическая работа*** | Внесение изменений в Положение о проведении промежуточной аттестации Проведение методических 20-минуток, посвященных проблемам преемственности. | Сбор информации | Яковлева Е.Н. | СД,утверждение |
| ***6. Введение ФГОС*** |  | Проведение, анализ |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация каникулярного времени учащихся | собеседование | организатор | СД,справка |
| Контроль посещаемости учебных и внеурочных занятий детьми «группы риска» | Посещение уроков,Анализ журналов | Соц.педагог | СД,информация |
| К вопросу об антитеррористической безопасности, ПДД |  | Комарова А.Б. | СД,информация |
|  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Тематическая проверка: «Новые подходы к развитию читательского интереса»  | Анкетирование участников образовательного процесса | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация внеурочной деятельности | Журналы, расписание, индивидуальный маршрут, посещение занятий | Гетало С.И. | СД, Справка |
| ***Ноябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Инспектирование деятельности учителей 4 классов Цель: « Выполнение УУД выпускника начальной школы». | Проверка документации, посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  Организация работы интегрированного профильного класса  | Посещение занятий, анкетирование уч-ся, родителей | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Преподавание математики в 9, 11 классахЦель: «Эффективное использование учебного занятия для подготовки к итоговой аттестации» |  |  |  |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение дневников 4-7 классов | Анализ дневников | Зам.дирек-ра по ВР.,члены УС | СД,справка. |
| Классные журналы 7-8 классовЦель: «Качество выставление оценок за контрольные и самостоятельные работы учащихся» | Анализ журналов | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на занятиях СМГ, коррегирующей гимнастики | Посещение уроков, занятий СМГ | Комарова А.Б. | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Состояние преподавания по иностранному языку в 7-10 классахЦель: «Смысловое чтение на уроках иностранного языка» | Посещение уроков | Рук-ль ШМО,завуч | собеседование |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 9, 11 классахЦель: «Подготовка к ГИА, ЕГЭ» | Посещение уроков,Проверка дневников | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Участие в районных олимпиадах | Результаты олимпиад | Зам.дире-ра по УВР | СД,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Проектная деятельность на уроках эстетического цикла ( музыка, изо) (ФГОС) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,Справка ь |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** |  Состояние профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Посещение кл.часов, анализ индивидуальной работы | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,справка |
| Работа классных руководителей по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся | Анализ планов воспитат. работы,анкетирование ,посещение кл.часов | Гетало С.И.. | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских | Проведение инструктажей, наличие инструкций | профсоюз | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием  | анкетирование | Мед.работ-к | СД,информация |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Ведение документов строгой отчетности: классные журналы, журналы секционной работы, внеурочной деятельности, на дому | Проверка журналов | Якоалева Е.Н, Гетало С.И., Риффель С.Н. |  |
| ***декабрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Интеграция содержания образования через реализацию проектов «Кадры для региона», «Агропоколение», «КультУра» | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Введение нового предмета «астрономия» в 10 классе | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | ШМО,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Классные журналы 2-4 классовЦель: « качество ведения по АИС «Электронная школа Тюменской области».» | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль теплового, воздушного, светового режимов в школе. | Промежуточные замеры | профсоюз | СД,информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контрольные работы за 1 полугодие 2-11 классы по русскому языку и математике |  | Рук.ШМО | СД,Справка рук ШМО |
| ***5.Методическая работа*** | Проведение Декады наук | Выполнение плана | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| ***6. Введение ФГОС*** | Промежуточный результат внеурочной деятельности  | Посещение занятий | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Мониторинг качества образования за 1 полугодие | Контрольные срезы | Админист, кл.рук | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Корректировка планирования внеурочной воспитательной работы на второе полугодие |  | Гетало С.И. |  |
| Проведение классных собраний по итогам полугодия | Посещение род.собр-й | администрация | собеседование |
| Организация работы классных руководителей по профилактике ЗОЖ среди учащихся 1-11 классы | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Организация работы с детьми и родителями, требующими дополнительного педагогического внимания. | Посещение занятий школьных кружков | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | кл. журналы | отв.за охрану труда | СД,информация |
| Выполнение требований по вопросам организации безопасного подвоза учащихся |  | директор | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация второго питания для учащихся  |  | директор | СД,информация |
| ***11.Деятельность филиалов*** | Деятельность ОУ по подготовке к итоговой аттестации  | Выбор учащихся, организация факультативов, НПБ | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***январь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Интеграция в предметное содержание ОДНКРН | Контрольные срезы, посещение уроков. | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение журнала профилактической работы | Кл.журналы | Гетало С.И. | Справка,собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Мониторинг заболеваемости | Ежедневный мониторинг | Мед.раб | информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД,справка |
|  | Классно-обобщающий контроль 10-х классов | Посещение уроков, анкетирование,Просмотр дневников | Организатор,завуч | СД,справка |
| Состояние преподавания ОБЖЦель: «Практическая направленность курса ОБЖ » | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Подготовка к общешкольной конференции | Проверка тетрадей | Рук.ШМО | собеседование |
| ***6. Введение ФГОС*** | Эффективность использования информационного пространства школыЦель: « Анализ эффективности использования информационного пространства в урочной и внеурочной деятельности » | Анкетирование, анализ работы электронных дневников, школьного сайта,  | Зам.директора по УВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Профилактика ПДД | Посещение Кл.часов | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,Справка |
| Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся. | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ | Кл.журналы, журналы инструктажей | директор | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время | План на каникулы | директор | СД,информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность социально-психологической службы ОУ, профилактическая работа | Планы воспитательной работы, классные часы | Гетало С.И. | СД, справка  |
| **февраль** |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Состояние преподавания физической культуры в 2-8 классах.Цель: «Подготовка учащихся к сдаче норм ГТО » | Посещение уроков | А.Б.КомароваЕ.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ученические тетради, прописи по русскому языку и математике 1-6 классах | Просмотр тетрадей | Зам.директора по УВР | Собеседование, общешкольная выставка лучших тетрадей |
| Классные журналы 9-11 классовЦель: «Учёт системы знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла» | Классные журналы | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Реализация подпрограммы «Здоровье» | Посещение спорт.секцийанкетирование | администрация | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Работа факультативовЦель : «Эффективность организации факультативных занятий» | Журналы, посещение занятий,анкетирование | Е.Н.Яковлева | собеседование |
| Контроль за преподаванием ОРКСЭЦель: «Организация учебного занятия за рамками школьного пространства» | Посещение занятий, анкетирование | С.Н.Риффель | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ портфолио аттестуемых педагогов | портфолио | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Анкетирование родителей:Цель: «Уровень удовлетворённости организацией УВП» | анкетирование | Кл.рук-ли | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию | Посещение внекл.мероприятий | Зам.дир-ра поВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Работа библиотеки на краеведческом материале | Посещение занятий, анкетирование учащихся | директор | СД, справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Контроль за организацией горячего питания |  | директор | СД,справка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Развитие коммуникативной компетенции на уроках гуманитарного цикла ( 4-8 классы) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н., Риффель С.Н. | СД, справка |
| ***март*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка к итоговой аттестации ( 9,11 класс- предметы по выбору) | Посещение уроков(согласно выбору учащихся) | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися | Выполнение режима работы кабинетов | Рук-ли ШМО | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы учёта работы педагогов по организации индивидуальных занятий | Просмотр журналов | Зам. Дир-ра по УВР | СД, информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | анкетирование | директор | СправкаСД |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Уроки технологии 5-8 классы:Цель: «Проектная деятельность на уроках технологии» | Посещение уроков | А.Б.Комарова | СД,Справка |
| Мониторинг результативности работы профильного ( интегрированного) классов | анкетирование | Зам.директора по УВР | СД, справка |
| ***5.Методическая работа*** | Исследовательская деятельность учащихся, педагогов |  |  |  |
| ***6. Введение ФГОС*** | Состояние преподавания второго иностранного языка, реализующих ФГОС ОООЦель : «Качество преподавания второго иностранного языка» | Посещение уроков, анкетирование | Е.Н.Яковлева | СД, справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы(8-11 классы) | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР | СД,справка |
| Контроль за посещение учебных занятий детьми «группы риска». | Анализ классных журналов,Посещение занятий | Соц-психолог.служба | СД,справка |
| Состояние работы классных руководителей по ПДД  | Анкетирование учащихся,Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД, справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время по развитию читательского интереса | Выполнение плана | организатор | СД,информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность классного руководителя по работе с семьей | Планы воспитательной работы, анкетирование, собеседование | Гетало С.И. | СД, справка |
| ***апрель*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Интеграция содержания образования через реализацию проектов «Кадры для региона», «Агропоколение», «КультУра» | Просмотр журналов, тетрадей | Уч.часть | СД,справка |
| Организация УВП для детей с ОВЗ, занимающихся на дому, по индивидуальному плану. |  |  |  |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы дополнительного образования |  |  |  |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Организация оздоровления и летней занятости учащихся | документация | Зам.директора по ВР | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Пробное тестирование 4, 9,11 классы |  | завуч | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ посещённых уроков в рамках Методической недели. | Выполнение плана | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговое анкетирование родителей на предмет удовлетворённости ФГОС |  |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | Сбор информации | Соц.педагог | СД,информация |
| Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения учащихся | Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,информация |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Проведение недели «Детской книги» | Посещение мероприятий | директор | СД,справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Документы строгой отчетности | журналы | Яковлева Е.Н. |  |
| ***май*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации |  | ЗавучРук.ШМО | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Проверка журналовЦель : «Объективность выставления годовых оценок» | Просмотр журналов | Уч.часть | собеседование |
|  | Личные дела учащихся | Просмотр л.д | Уч.часть | собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** |  |  |  |  |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Организация повторения в 9,11 классах | Посещение уроков | завуч | собеседование |
| Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД сравнительный анализ |
| ***5.Методическая работа*** | Разработка элективных и предметных курсов на новый учебный год |  | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговые контрольные работы Отчёт по внеурочной деятельности | Проведение контрольных работ | Рук.ШМО, кл.рук-ли | Анализ работы за год |
| ***7. Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Итоги работы классных руководителей по проведению мероприятий к Дню Победы. | Отчёт-схема кл.рук-лей | Завуч по воспит.работе | СДинформация |
| Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности учащихся | Мониторинг летней занятости. | Завуч по воспит.работе | СДСправка, |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктажи по ТБ, ПДД на летний период | кл.журналы | Профсоюз, завуч по воспит.работе | СД, информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Формирование списка УМК на новый учебный год |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация социально-значимой деятельности, летнего отдыха учащихся |  | Гетало С.И. |  |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**