

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ Омутинская СОШ № 2
Протокол от 14.05.2020 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Омутинская СОШ №2
А.Б. Комарова
Приказ от 15.05.2020 г. № 69/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2
Журавлевская средняя общеобразовательная школа, реализующего
программу дошкольного образования

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 Журавлевская средняя общеобразовательная школа (далее – филиал Журавлевская СОШ).

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданного в филиале Журавлевская СОШ в иных вариативных формах для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.4. МАОУ Омутинская СОШ № 2, имеющая в филиале Журавлевская СОШ группу кратковременного пребывания, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей
дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих ОУ в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа руководителя ОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста.

3.5. График работы ГКП утверждается руководителем ОУ.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования и приема детей в ГКП осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с Положением о порядке приема, учёта и зачисления детей в МАОУ Омутинская СОШ № 2.

4.2. Прием в ГКП оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.3. ГКП функционирует ежегодно с 1 сентября по 31 мая.

4.4. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

4.8. Контроль деятельности ГКП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. Образовательная организация имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план образовательной деятельности группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. Образовательная организация обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально-техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- циклограмма образовательной деятельности ГКП;
- образовательная программа ГКП;
- табель посещаемости;
- личное дело на каждого воспитанника;
- положение о ГКП (утвержденное руководителем ОУ).