



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова А.Б. Комарова

Приказ от 18.06.2021 г. № 97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания воспитанников структурного подразделения MAOU Омутинская СОШ №2 детский сад «Ромашка» (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация питания воспитанников осуществляется в детском саду «Ромашка».

1.3. Детский сад осуществляет деятельность по организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию питания воспитанников детского сада в соответствии настоящим Положением.

2. Порядок предоставления питания воспитанникам

2.1. Воспитанники получают трехразовое питание, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед - 30-35%, полдник - 10-15%.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка и быть не меньше значений, указанных в таблице 1.

Таблица 1.

Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп

	2-3 года	3-7 лет
Энергия (ккал.)	1400	1800
Белок, г	42	54
*В т. ч. животный (%)	65	60
Жиры, г	47	60
Углеводы, г	203	261

2.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, и утвержденного директором Школы.

2.4. На основе примерного 20-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим детским садом.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет меню-требование должно составляться отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

2.7. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группе, на пищеблоке и у руководителя. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учётом их пищевой и энергетической ценности.

2.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим детским садом запрещается.

2.10. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню в приемной группы, с указанием полного наименования блюд.

2.12. Ежедневно ведется учёт питающихся детей и сотрудников с занесением данных в меню-раскладку.

2.13. Заведующий детским садом либо другой член бракеражной комиссии или комиссии по организации контроля за питанием присутствует при закладке основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения заведующего либо другого члена бракеражной комиссии, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, шеф-поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

2.17. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику.

2.18. Воспитанники обеспечиваются питанием за счёт средств родителей или законных представителей и (или) за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.19 Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.20. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.21. Воспитанники, родители (законные представители) которых полностью или частично освобождены от оплаты за содержание ребёнка в соответствии с федеральным законодательством, обеспечиваются питанием за счёт средств местного бюджета.

3. Организация питания в детском саду «Ромашка»

3.1. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребёнка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и приём пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подаётся первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают приём пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приёму первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подаётся второе блюдо;
- приём пищи заканчивается приёмом третьего блюда.

3.9. В группе раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, детей докармливают.

3.10. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда). Норма питания определяется соответственно норме детей дошкольного возраста.

3.11. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

4. Организация поставок продуктов питания в детском саду «Ромашка»

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в детский сад осуществляется поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательными актами.

4.2. Закупка продуктов питания для детского сада осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учётом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения. В формирование стоимости готовых блюд включается стоимость только продуктов питания.

4.3. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.4. Оплата питания сотрудников производится также через бухгалтерию ежемесячно по себестоимости сырьевого набора продуктов.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, отделом образования администрации Омутинского муниципального района, комиссией по контролю за организацией питания детского сада, иными органами в рамках компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.3. Заведующий детским садом осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм, С-витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками медицинских осмотров и другое.

5.4. Ответственность за организацию питания воспитанников, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на заведующего детским садом.

6. Порядок финансирования расходов на питание

6.1. Планирование расходов муниципального бюджета на питание воспитанников осуществляется исходя из фактических показателей предыдущего отчётного периода с учётом индекса роста цен и предполагаемого изменения контингента воспитанников.

6.2. Источниками финансирования расходов на воспитанников являются:

6.2.1. Средства родителей в размере, предусмотренном распоряжением администрации Омутинского муниципального района «Об установлении среднего размера родительской

платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».

6.2.2. Средства муниципального бюджета в размере фактических затрат на питание воспитанников, родители которых освобождены от оплаты за содержание ребенка в детском саду федеральным законодательством. Возмещение этих затрат производится в сумме, предусмотренной распоряжением администрации Омутинского муниципального района «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».

6.3. Бухгалтерия МАОУ Омутинская СОШ №2 не позднее 5 числа текущего месяца предоставляет в Финансовое Управление администрации района информацию о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников за истекший месяц, заявку на финансирование.

6.4. Финансовое Управление администрации района в течение текущего месяца осуществляет исполнение заявки на финансирование.