



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова

Приказ от 18.06.2021 г. № 97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного методического пункта (КМП) структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативно-методического пункта (далее КМП) в структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 детский сад «Ромашка» (далее по тексту – детский сад «Ромашка») реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад «Ромашка».

1.3. Координацию деятельности КМП осуществляет Отдел образования администрации Омутинского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1. Цели создания КМП - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно), не посещающих детский сад «Ромашка».

2.2. Основными задачами КМП являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования,

и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация работы консультационно-методического пункта и содержание образовательного процесса

3.1. КМП создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и являются инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Наличие КМП отражается в Уставе образовательного учреждения.

3.3. С родителями (законными представителями) заключается Договор (Приложение №1).

3.4. Право ведения образовательной деятельности КМП дошкольное учреждение осуществляет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Деятельность КМП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.6. Образовательное учреждение в КМП может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. В КМП могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.8. Режим работы КМП, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.9. Участниками образовательного процесса КМП являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.10. Деятельность КМП регулируется:

- положением о консультационно-методическом пункте, регламентирующем деятельность пункта для семей, воспитывающих детей на дому;
- Уставом образовательного учреждения;
- договором между детским садом «Ромашка» и родителями (законными представителями).

3.11. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение КМП функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

4. Документация консультационно-методических пунктов

4.1. Положение о КМП (утвержденное руководителем)

4.2. Личное дело на каждого воспитанника.

4.3. На КМП ведется журнал: Журнал регистрации обращений (посещений) к специалистам КМП ДОУ.

Начат _____
Окончен _____

4.3.1. Журнал заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций

№ п/п	Дата и время обращения (проведения консультации)	Тема консультации, форма проведения	ФИО ребенка Дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Выводы, рекомендации специалиста	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.3.2. Рекомендации по заполнению граф:

Графы 4-5. Данные ребенка, данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего консультацию.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие. Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например, «Рекомендовано обратиться к _____ (специалистам узкого профиля: психоневролог, офтальмолог и т.д.)».

4.4. В конце учебного года проводится анализ о работе КМП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.5. Документация должна быть систематизирована, упорядочена и доступна для понимания профессионального педагогического сообщества региональной системы образования.

5. Финансовое обеспечение консультационно-методического пункта

5.1. Финансовое обеспечение КМП в детском саду «Ромашка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными нормативами.

5.2. Источником финансирования КМП в детском саду «Ромашка» являются субсидии и иные не запрещенные законом источники.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие после утверждения приказом директора МАОУ Омутинская СОШ № 2 и действует неопределённое время до принятия нового Положения.