



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова А.Б. Комарова

Приказ от 01.09.2016 г. №1/54-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования в очно-заочной форме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Омутинская СОШ № 2.

Положение регулирует порядок получения образования в очно-заочной форме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы: Ситниковская СОШ, Журавлевская СОШ (далее МАОУ Омутинская СОШ № 2), с учетом реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на обучение в МАОУ Омутинская СОШ № 2, права выбора формы получения общего образования их детьми.

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося МАОУ Омутинская СОШ № 2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ Омутинская СОШ № 2 формы очно-заочного образования учитывается мнение ребенка.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает посещение учащимися групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельное изучение отдельных тем общеобразовательных программ с последующими своевременными посещениями контрольных, лабораторных и практических работ, сдачами зачётов, с промежуточной и государственной (итоговой) аттестациями в МАОУ Омутинская СОШ № 2 в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.4. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Порядок получения общего образования в очно-заочной форме.

2.1. Заявление об обучении в заочной форме подаётся руководителю МАОУ Омутинская СОШ № 2 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина на начало или в течение учебного года.

2.2. Администрация школы разрабатывает индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, формы промежуточного контроля знаний, согласовывает график посещения учебных занятий.

2.3. Учащийся имеет право:

- посещать групповые и индивидуальные консультации;
- пользоваться необходимым для освоения практической части учебных программ лабораторным оборудованием, приборами и пособиями под руководством учителя;

- пользоваться библиотечными фондами ОУ, электронными образовательными ресурсами, имеющимися в ОУ, интернет-ресурсами, предоставляемыми ОУ;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании;
- ликвидировать задолженность по зачётному разделу в срок не позднее даты проведения последнего зачёта.

2.4. Учащиеся обязаны:

- посещать контрольные, практические, лабораторные работы;
- предъявлять результаты этих работ для проверки учителю;
- своевременно, согласно графику, сдавать зачётные работы по всем предметам учебного цикла;
- своевременно, согласно обозначенным в зачётном разделе срокам, сдавать на проверку учителю необходимые работы.

2.5. Учитель имеет право требовать от учащихся:

- выполнения учебной программы;
- соблюдения сроков сдачи необходимых работ и зачётов;
- посещения контрольных, лабораторных, практических работ, предусмотренных графиком.

2.6. Учитель обязан:

- проводить групповые и индивидуальные занятия учащихся в рамках учебного плана и содержания образования по предмету;
- ознакомить учащихся с содержанием учебного курса, с содержанием каждого зачетного раздела, со сроками сдачи необходимых работ и зачётов, проведения контрольных, лабораторных и практических работ, обязательных для посещения;
- предоставить письменное плановое задание по каждому зачётному разделу, содержащее перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть учащийся, и сроки овладения, письменное плановое задание и сроки его выполнения. Плановое задание (содержание зачётного раздела) должно быть согласовано со школьным методическим объединением и утверждено директором школы;
- своевременно и объективно оценивать знания учащихся, отражая результаты в документации, предоставлять всю необходимую информацию администрации ОУ.

3. Аттестация учащихся.

3.1. Оценка по предмету учебного плана выставляется на основании сданных в установленные сроки зачетных работ, количество которых является оптимальным, согласовано со школьным методическим объединением, обсуждено на Педагогическом совете и утверждено директором школы. Текущий контроль знаний отражается в классном журнале.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.