

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

 А.Б. Комарова

Приказ от 01.09.2016 г. №1/54-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внешкольных (внеклассных) мероприятий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

- 1.1. В образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа №2.
- 1.2. Данное Положение призвано регулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа №2, включая филиалы Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее - МАОУ Омутинская СОШ № 2), не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение.
- 1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: смотры, общешкольные и классные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, экскурсии, познавательные игры, трудовые десанты, а также иные мероприятия, отнесённые к перечисленным приказом директора школы.
- 1.4. Указанные внеурочные мероприятия являются составной частью школьного плана учебно-воспитательной работы.
- 1.5. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2. Цели и задачи

Являясь составной частью учебно-воспитательного плана школы, внеурочные мероприятия проводятся с целью:

- 2.1. Повышения интереса обучающихся к углублённому изучению предметов;
- 2.2. Развития творческих способностей;
- 2.3. Совершенствования культуры речи и поведения;
- 2.4. Выявления одарённых детей в различных направлениях деятельности, способностей обучающихся;
- 2.5. Формирования здорового образа жизни;
- 2.6. Обучения методам и приёмам организации активного отдыха;
- 2.7. Снятия нежелательных психических комплексов.

3. Планирование и подготовка мероприятия

- 3.1. С целью получения от мероприятия наибольшего эффекта оно должно быть заранее подготовлено. От правильного распределения обязанностей между организаторами, чёткого руководства и качества подготовки сценария и реквизита зависит успех проведения конкретного мероприятия.
- 3.2. При подготовке общешкольного мероприятия должна учитываться его целесообразность, которая определяется местом в системе воспитательной работы и

соответствием поставленных задач конкретным особенностям участников, а так же качеством организации, которое определяется формами и методами его проведения.

- 3.3. В зависимости от формы мероприятия, состава участников, организаторов, его подготовка начинается не позднее, чем за 2 недели до назначенного срока.
- 3.4. Подготовка мероприятия может начинаться с проведения служебного совещания организаторов, заседания МО, на котором определяются ответственные за общие организационные вопросы.
- 3.5. При подготовке мероприятия необходимо учитывать специфику учебного заведения, материально-техническую базу, возможность возникновения различных непредвиденных ситуаций (климатические и политические).
- 3.6. Контроль за подготовкой мероприятия осуществляет педагог-организатор.
- 3.7. Подготовка классного мероприятия возлагается на классного руководителя и актива класса.
- 3.8. О проведении мероприятия ставится в известность директор.
- 3.9. Для проведения мероприятия классу могут быть выделены костюмы, реквизиты, имеющиеся в школе. За предоставленный реквизит, костюмы, их сохранность и исправность класс несёт полную ответственность.
- 3.10. Посильное участие в подготовке и проведении мероприятия могут оказывать родители и другие учреждения.

4. Проведение мероприятий

- 4.1. Общая продолжительность общешкольных мероприятий в послеурочное время не более двух часов, общешкольных вечеров в 8-11 классах до 21 часа, продолжительность классных вечеров до 19 часов.
- 4.2. Во время проведения мероприятия охрана общественного порядка возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также классных руководителей, обучающихся и родителей согласно подготовленному графику.
- 4.3. Если класс участвует в мероприятии, то присутствие классного руководителя на нём обязательно.
- 4.4. Категорически запрещается:
 - появление обучающихся на мероприятиях в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков;
 - употребление нецензурной брани;
 - курение.
- 4.5. В случае нарушения требований п.4.4 администрация МАОУ Омутинская СОШ №2 оставляет за собой право прекратить продолжение мероприятия.

5. Оценка

- 5.1. С целью определения результатов мероприятия, его эффективности проведённое мероприятие обсуждается и оценивается.
- 5.2. Оценка мероприятия проводится его организаторами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.