



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова А.Б. Комарова

Приказ от 01.09.2016 г. №1/54-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профильных классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Омутинского муниципального района, утвержденного Приказом отдела образования от 16.05.2006 года № 60-од.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приёма обучающихся, содержание и организацию учебно-образовательного процесса в профильных классах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы: Ситниковская СОШ, Журавлевская СОШ (далее MAOU Омутинская СОШ № 2).

1.3. Профильные общеобразовательные предметы позволяют учащимся на повышенном уровне изучать предметы, определяющие направление профиля. Содержание профильных и базовых общеобразовательных предметов составляет федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

1.4. Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого профиля обучения, являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

2. Цели и задачи создания профильного класса.

2.1. Обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов и направлений программы полного общего образования.

2.2. Расширить возможности самореализации обучающихся, согласно их возможностям и способностям.

2.3. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, подготовить учащихся к осознанному выбору будущей профессии.

3. Организация профильных классов.

3.1. Профильные классы открываются на основе запросов учащихся, их родителей (законных представителей), при наличии ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технического). Основанием для открытия профильного класса является решение педагогического совета школы, по согласованию с УС школы, закрепляется – приказом директора по школе.

3.2. Приём в профильный класс осуществляется на основании итоговой аттестации выпускников основной школы, «портфолио» учащегося, состояния здоровья, по письменному заявлению родителей учащихся (их законных представителей) с указанием профиля.

3.3. Комплектование профильных классов осуществляется до 1 июля (возможны изменения сроков в зависимости от движения учащихся). Приказ по школе о формировании профильных классов издаётся 1 сентября текущего года.

3.4. Максимальная наполняемость профильных классов - 25 человек.

3.5. Режим работы профильного класса, расписание учебных занятий, элективных курсов утверждаются директором школы.

3.6. Недельная нагрузка не должна превышать требования СанПиНа.

3.7. Учащиеся могут быть переведены в общеобразовательный класс по желанию и заявлению родителей (их законных представителей) в любое время. Из общеобразовательного в профильный – не позднее окончания 1 полугодия 10 класса.

3.8. С учётом потребностей и возможностей программы профильного обучения могут осваиваться учащимися в разных формах, в соответствии с Законом «Об образовании».

3.9. Вся организация учебно-воспитательного процесса в профильном классе соответствует Закону «Об образовании», нормам СанПиНа, Уставу школы, внутришкольным правилам и распоряжениям.

3.10. Для реализации профильного образования возможно создание и интегрированного профильного класса из числа учащихся 9-11 классов.

4. Содержание образования, кадры.

4.1. В профильных классах в преподавании федерального компонента БУП используются программы, утверждённые Министерством образования РФ, программы ТОГИРРО.

4.2. Учебный план профильного класса составляется на основании федерального БУП, рекомендаций Департамента образования и науки Тюменской области.

4.2. Содержание образования в профильном классе состоит из:

- базовых предметов
- профильных предметов
- элективных курсов.
- практикумов профессиональных учебных заведений
- экскурсионные выезды на предприятия.

4.3. Организация учебной деятельности учащихся основана на широком использовании достижений науки и практики. Приоритет отдаётся научно-исследовательской деятельности, методу проектов, использованию нетрадиционных форм обучения, учёта и контролю знаний.

4.4. Участие учащихся профильных классов в различные рода конкурсах, олимпиадах, конференциях по выбранному профилю приветствуется и является одним из показателей оправданности действия данного профиля.

4.5. Для работы в профильных классах привлекаются учителя с первой и высшей квалификационной категорией, преподаватели профессиональных учебных заведений.

5. Управление профильным классом.

5.1. Ответственность за комплектование, организацию учебной деятельности, мониторинг промежуточных результатов несёт администрация школы.

5.2. В целях оценки эффективности и результативности работы профильных классов администрацией школы 2 раза в год (февраль, апрель) проводятся контрольные срезы по профильным предметам

6. Финансовое обеспечение профильных классов.

6.1. Педагогам, преподающим в профильных классах профильные дисциплины, осуществляющим кураторство профильного класса за счёт использования стимулирующего фонда школы производится доплата.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.