



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

*А.Б. Комарова* А.Б. Комарова

Приказ от 01.09.2016 г. №1/54-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении учителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

#### 1. Общие положения

1.1. При наличии в МАОУ Омутинская СОШ № 2 более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие) создается методическое объединение учителей (далее ШМО).

1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы: Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее МАОУ Омутинская СОШ № 2). ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета школы.

1.4. ШМО создается решением научно-методического совета школы.

1.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который назначается приказом директора школы.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

#### 2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников

2.1. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры проведения промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, дней науки в образовательном учреждении; организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные проекты профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу всех ШМО. План работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

### **4. Права методического объединения учителей школы.**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

-принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

-устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.

4.2.Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3.Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

### **5. Обязанности членов методического объединения**

5.1.Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.