

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом **МОУ ОСОШ № 2**
Председатель совета Т.В. Некрасова
« 30 » августа 2017 г.
Протокол №
30 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК **МАОУ ОСОШ № 2**
Г.А. Ячменёва
Протокол №
30 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок и доплат
к должностным окладам сотрудникам в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении Омутинская
средняя общеобразовательная школа № 2
(МАОУ ОСОШ № 2)

1. Общие положения

- 1.1. На основании Трудового кодекса РФ, на методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений Омутинского муниципального района, утвержденной приказом отдела образования администрации Омутинского муниципального района от 10 апреля 2017г. № 48-од, на основании Положения о системе оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа №2, утвержденного приказом от 02.06.2017 №78-од
- 1.2. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, с управляющим советом школы и с учредителем.
- 1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора ОУ по согласованию с управляющим советом, профсоюзным комитетом школы в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников ОУ.
- 1.4. Надбавки и доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.
- 1.5. Доплата устанавливается за дополнительную работу, не входящую непосредственно в круг должностных обязанностей работника.
- 1.6. Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в данном классе.
- 1.7. Размер надбавки или доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ.

2. Условия снятия доплат и надбавок.

- 2.1. Доплаты и надбавки работникам могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы:
 - при добровольном отказе работника выполнять работу, установленной доплатой или надбавкой;
 - при невыполнении работником работ, определенной установленной доплатой или надбавкой;
- 2.2. Размер надбавки или доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

3. Надбавки.

- 3.1. **Надбавка** – денежная выплата систематически начисляется работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.
- 3.2. Надбавка устанавливается как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.
- 3.3. Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством:
 - за работу в ночное время сторожам - 35%;
 - за работу с моющими и дезинфицирующими средствами уборщикам служебных помещений – 12%;
 - районный коэффициент – 15%Районный коэффициент начисляется на весь заработок, включая надбавки и доплаты.

3.4. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, или приказом директора на определенный срок. В последнем случае нет необходимости о предупреждении работника об ее снятии.

4. Доплаты

4.1. **Доплата** –это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е.она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

4.2. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,
- на четверть,
- на время выполнения работ.

4.3. Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда.

4.4. Настоящее положение устанавливает перечень дополнительных видов работ и размер доплат для различных категорий работников школы.

4.5.Доплата за классное руководство.

Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе.

4.6.Доплата за заведование кабинетами, учебными мастерскими.

Размер данной доплаты дифференцирован в зависимости от кабинета:

- кабинет повышенной опасности (физики, химии, информатики, физической культуры)
- учебные мастерские,
- прочие кабинеты.

5.Доплаты устанавливаются:

5.1.За классное руководство 1500 рублей в месяц.

5.2. За заведование кабинетами:

5.2.1.кабинет повышенной опасности (физики, химии, информатики, физической культуры) –715 руб. в месяц.

5.2.2. учебные мастерские – 715 руб. в месяц.

5.2.3. прочие кабинеты - 429 руб. в месяц.

5.3. За руководство методическими объединениями –429 руб. в месяц.

5.4. За сопровождение учащихся при подвозе – 950 руб. в месяц.

5.5. За обеспечение безопасности движения и техническое состояние транспортных средств -750 руб. в месяц.

6. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2017 года и действует до принятия нового.