Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Омутинская средняя общеобразовательная школа №2

РАССМОТРЕНО:
на заседании ШМО учителей
ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки,
физической культуры.
_____О.Г.Михалёва
протокол №3 От 27. мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____Е.Н.Яковлева
28 мая 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Б.Комарова
Приказ №80/2-од от 29 мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕХНОЛОГИИ

Апробация ФГОС СОО

10 «А», 10 «Б» классы

На 2019-2020 учебный год

Составитель: учитель технологии Гордеюк Р.А

С.Омутинское,2019

1. Планируемые результаты освоения учебного курса

Учащиеся должны знать:

-отрасли современного производства и сферы услуг;
-ведущие предприятия региона;
-творческие методы решения технологических задач;
-назначение и структуру маркетинговой деятельности на предприятиях;
-основные функции менеджмента на предприятии;
-основные формы оплаты труда;
-порядок найма и увольнения с работы;
-содержание труда управленческого персонала и специалистов распространенных профессий;
-устойчивость конъюнктуры по отдельным видам работ;
-источники информации о вакансиях для профессионального образования и трудоустройства;
-пути получения профессионального образования и трудоустройства.

Учащиеся должны уметь:

-находить необходимые сведения о товарах и услугах, используя различные источники информации;
-распределять обязанности при коллективном выполнении трудового задания;
-решать технологические задачи с применением методов творческой деятельности;
-планировать и организовывать проектную деятельность и процесс труда;
-уточнять и корректировать профессиональные намерения.

Использовать полученные знания для:

-повышения активности процесса и результатов своего труда;
-поиска и применения различных источников информации;
-соотнесения планов трудоустройства, получения профессионального образования;
-составления резюме при трудоустройстве

2.Содержание учебного предмета

Основы предпринимательства (14 ч.)

Техника безопасности. Бизнес, предпринимательство. Физическое и юридическое лицо. Самостоятельность. Инновационная среда. Природные, материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Факторы производства. Коллектив. Коллективный договор. Контракт. Защита прав работников. Производительность труда. Сдельная, повременная и договорная оплата труда. Налог. Принцип построения налоговой политики. Прогрессивные, регрессивные и пропорциональные налоги. Прямые и косвенные налоги. Признаки юридического лица. Виды предпринимательской деятельности. Юридический адрес, печать, товарный знак и устав фирмы. Учредительный договор. Сущность менеджмента. Основные составляющие менеджмента. Организация. Линейная и организационная структура управления. Маркетинг. Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. Ценообразование. Калькуляция. Анализ рынка. Его последовательность. Бизнес-план. Задачи бизнес-плана. Его структура.

Информационные технологии (2 ч.)

Аналоговые и цифровые телефоны, их функции. Беспроводные телефоны. Телефоны с автоответчиком и АОН. Пейджер, сотовый телефон. Роуминг. Факсимильный аппарат. Принцип работы. Специальные устройства ПЭВМ. Комплект мультимедийного оборудования..

Имидж и этикет современного делового человека (5 ч.)

Понятие имиджа. Модель формирования имиджа организации. Оформление офиса. Цвет и композиция. Освещение и мебель офиса. Вывеска фирмы и организация приема посетителей. Фирменный стиль. Имидж сотрудников. Позы и жесты. Манера сидеть. Улыбка. Чистота и аккуратность. Правила «искусства нравиться». Субординация в деловых отношениях. Ведение деловых бесед. Профессиональные качества секретаря-референта. Этикет телефонных разговоров

Основы художественного проектирования изделий (13 ч.)

Законы художественного конструирования. Форма. Пропорции. Симметрия. Контраст. Алгоритм проектирования. Банк идей и предложений. Источники научной информации для дизайнера. Технологический процесс. Учебный дизайн-проект. Направление сферы деятельности. Требования к выбору объекта. Банк идей. Экспертиза изделия. Выбор материала. Его факторы. Спецификация. Задачи спецификации. Изучение покупательского спроса. Анкета. Составление чертежа частей изделия. Подсчет себестоимости. Составление технологической карты. Оценка проекта.

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№ урока	Дата	Раздел Тема урока.	Кол-во часов	Практическая часть	Формируемые универсальные учебные действия	Приме чания
1		Техника безопасности на уроке Предпринимательство в экономической структуре общества. Сущность, цели, задачи.		Техника безопасности. Бизнес, предпринимательство. Физическое и юридическое лицо. Самостоятельность. Инновационная среда.	Познавательные обще учебные, коммуникативные	
2		Ресурсы и факторы производства.		Природные, материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Факторы производства.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

3		Трудовой коллектив. Система оплаты труда.		Коллектив. Коллективный договор. Контракт. Защита прав работников. Производительность труда. Сдельная, повременная и договорная оплата труда.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
4		Налогообложение в России.		Налог. Принцип построения налоговой политики Прогрессивные, регриссивные и пропорциональные налоги. Прямые и косвенные налоги.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
5		Предпринимательская фирма.		Признаки юридического лица. Виды прдпринимательской деятельности.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
6		Предпринимательская фирма.		Признаки юридического лица. Виды прдпринимательской деятельности.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

7		Нормативная база предприятий.		Юридический адрес, печать, товарный знак и устав фирмы. Учредительный договор.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
8		Менеджмент в деятельности предпринимателя. Самостоятельная работа "Предпринимательство"		Сущность менеджмента. Основные составляющие менеджмента.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
9		Организация и уровни управления на предприятии.		Организация. Линейная и организационная структура управления.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
10		Маркетинг в деятельности предприятий		Маркетинг. Анлиз рыночных возможностей. Отбор целевых рынков.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

11		Себестоимость продукта.		Ценообразование. Калькуляция.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
12		Предпринимательская идея.		Анализ рынка. Его последовательность.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
13		Предпринимательская идея.		Анализ рынка. Его последовательность.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
14		Бизнес-план.		Бизнес-план. Задачи бизнес-плана. Его структура.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

15		Техника для телефонной связи Мобильные средства связи.		Аналоговые и цифровые телефоны, их функции. Беспроводные телефоны. Телефоны с автоответчиком и АОН Роуминг.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
16		Офисная оргтехника. Периферийноеоборудование.Самостоятельная работа "Оргтехника"		Факсимильный аппарат. Принцип работы. Комплект мультимидийного оборудования.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
17		Имидж офиса		Понятие имиджа.Модель формирования имиджа организации.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
18		Дизайн офиса.		Оформление офиса. Цвет икомпозиция. Освещение и мебель офиса.Вывеска фирмы и организация приема поситителей.Фирменный стиль.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

18		Имидж сотрудников.		Имидж сотрудников. Позы ижесты. Манера сидеть. Улыбка. Чистота и аккуратность. Правила "искусства нравиться" .	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
20		Служебно-деловой этикет.		Субординация в деловых отношениях. Ведение деловых бесед.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
21		Секретарь-референт. Его роль в офисе.		Профиссиональные качества секретаря-референта. Этикет телефонных разговоров.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
22		Понятия об основах проектирования.		Особенности современного проектирования. Технико-технологические, социальные, экономические, экологические, эргономические факторы проектирования. Учет требований при проектировании.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	

23		Алготритм дизайна		Алгоритм дизайна. Непредвиденные обстоятельства в проектировании. Действия по коррекции проекта.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
24		Создание банка идей		Объекты действительности как воплощение идей проектировщика. Метод банка идей. Творческий подход к выдвижению идей	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
25		Научный подход в проектировании изделий.		Электронные справочники, электронные конференции. Поиск информации по теме проектирования	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
26		Учебный дизайн - проект. Самостоятельная работа "Основы проектирования		Проектирование как отражение общественной действительности. Влияние потребностей людей на	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания,	

				изменение изделий, технологий, материалов.	регулятивные коррекции	
27		Экспертиза изделий		Моделирование , поиск вариантов,экспертиза изделия.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
28		Выбор материалов		Конструкционные материалы, виды, область применения материала.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
29		Составление спецификации.		Таблицы спецификации, количество материала.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
30		Изучение покупательского спроса		Методы выявления общественной потребности. Изучение рынка товаров и услуг. Правила составления анкеты	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания,	

					регулятивные коррекции	
31		Составление чертежей части изделия.		Чертеж, эскиз, технологическая карта.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
32		Составление технологической карты. Экономический расчет		Технологическая карта, маршрутная карта, технологическая операцияи переход.Расчет затрат	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
33		Выполнение дизайн-проект. Защита проекта		Этапы проектной деятельности. Системный подход в проектировании, пошаговое планирование действий. Действия по коррекции проекта.	Познавательные обще учебные, коммуникативные, Регулятивные целеполагания, регулятивные коррекции	
34		Выполнение дизайн-проект. Защита проекта		Этапы проектной деятельности. Системный	Познавательные обще учебные, коммуникативные,	

				подход в проектировании, пошаговое планирование	Регулятивные целеполагания,	