

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Современная школа должна быть востребованной , комфортной, информационной , безопасной для детей, открытой –для родителей.

В своей деятельности МАОУ Омутинская СОШ №2 руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение преемственности в качестве и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения на всех уровнях образования;

* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе через реализацию Федеральных, региональных и внутришкольных проектов;
* неформальный подход к реализации адаптированных образовательных программ;
* улучшение качества проведения занятий урочной и внеурочной деятельности ;
* развитие социально значимых качеств обучающихся;
* совершенствование системы предпрофильного и профильного обучения;
* обеспечение непрерывного роста педагогического мастерства и повышения уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

* организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в период ГИА;
* организация работы по реализации программы инклюзивного образования

Выполнение плана работы школы на 2021-2022 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

***Тема школы:***

  ***«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через реализацию*** ***Федеральных проектов, действующие в рамках нацпроекта «Образование»***

Работая над данной проблемой, педагогический коллектив будет решать следующие задачи:

* Продолжить реализацию образовательной программы, направленной на внедрение ФГОС третьего поколения , повышение преемственности качества образования на всех ступенях обучения;
* Повысить профессионализм педагогов через внутренние резервы педагогического коллектива, информационно-коммуникационные технологии и экспорт образования;
* Реализовать проект «Увлеченные образованием» с целью выстраивании индивидуальной траектории развития учащихся и повышения профессионального мастерства педагога;
* Создать в школе условия для усвоения функционирования в обществе норм, принципов и идеалов о добре, справедливости, общественном долге, чести, достоинстве. Нейтрализация факторов, условий, воздействий, отрицательно влияющих на процесс формирования личности ребенка в школе.

 ***Приоритетные направления образовательной деятельности школы:***

1. Формирование системы в работе школы по реализации Национального проекта

«Образование», в том числе реализация региональных проектов.

2. Формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии.

3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей

обучающихся.

4. Сохранение здоровья обучающихся.

5. Раскрытие творческого потенциала обучающихся.

6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

Педагогический коллектив продолжит решать методическую тему:

 ***«Совершенствование преемственности, качества образования через управление профессионально-личностным ростом педагога.»***

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Основные направления деятельности** | **сроки** | **ответственные** | **Где рассматриваются итоги** |
| 1. Охват учащихся всеобучем | До 03.09.21 | ДиректорКл.рук. | Совещание при директоре |
| 2. Распределение выпускников 9, 11 классов | До 07.09.21 | Кл.рук | Совещание при директоре |
| 3. Организация работы с детьми «группы риска»:* план работы совета по профилактике безнадзорности, беспризорности;
* корректировка социального паспорта школы;
* еженедельный отчёт в банк данных при ОО
 | До 03.09.21Еженед. | ОрганизаторСоц.педагогСоц.педагог | Совещание при директоре |
| 4. Организация внеклассных работ, секций, внеурочной деятельности (ФГОС) | В течение года | организатор |  По итогам четверти ( 4 раза) |
| 5.Контроль за посещением учебных занятий:* рейды по квартирам
 | ежедневно | ЗавучКл.руковод. | Совещание при директоре( по итогам четвертей 4 раза в год) |
| 6.Организация всех заявленных форм обучения | Сентябрь,январь | Завучи |  |
| 7. Организация и контроль горячего питания | постоянно | Директор |  |
| 8.Организация встреч с сотрудниками  ГИБДД, КДН ,ПДН посвящение в пешеходы первоклассников | Сентябрь, апрель | Организатор |  |
| 9. Ведение журнала по ТБ, журнала профилактической работы. | постоянно | Директор,завучи | Совещание при директоре |
| 10. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях через:* коллективные консультации,
* индивидуальные консультации,
* дополнительные занятия
 | постоянно | завучи | Совещание при директоре |
| 11. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями | По мере необходимости | завучи | ПротоколСобеседования |
| 12. Организация дежурства в школе: -администрации, - учащихся и преподавателей | Сентябрь,январь | организатор | Совещание |
| 13. Медосмотр, диспансеризация учащихся, разработка рекомендаций для родителей. |  | Мед.сестра | Родительское собрание |
| 14. Выстраивание организационной работы с филиалами | постоянно | координаторы | Совещание |
| 15. Организация встречи с родителями будущих первоклассников | Февраль- май | Зам.директора по начальной школе | собрание |
| 16. Организация работы «Школы будущего первоклассника» | Февраль-май | координатор | совещание |
| 17. Контроль за соблюдением норм САНПиНа  | постоянно | профсоюз | совещание |

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**( ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ КОЛЛЕГАМИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы, мероприятия** | **сроки** | **Ответст-ые** |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой базой( школа, район) | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. | Инструктаж по ведению школьной (электронной) документации | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Корректировка рабочей программы педагога | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Создание системы контроля за универсальными учебными действиями.Поиск оптимальных форм организации урока. | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 5. | Самообразование-лучшее образование(Создание личного портфолио, карты карьеры, самоанализ первых итогов работы, образовательные сайты и сообщества) | декабрь | Зам.директора по УВР |
| 6. | Эмоциональная устойчивость учителя( знание психологических особенностей учащихся, умение владеть собой) | Январь, февраль | Психолог школы |
| 7. | Подведём итогов учебного года. | апрель | Зам.директора по УВР |
|  | **постоянно** |  |  |
| 1. | Создание условий для успешного вхождения в специальность. |  | Психолог,Зам.директора по УВР |
| 2. | Изучение современных методик преподавания. |  | Зам.директора по УВР |
| 3. | Посещение уроков , классных часов, занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи. Поиск оптимальных форм работы |  | Зам.директора по УВР, директор школы |
| 4. | Знакомство с методической литературой, ЭОР, информационной возможностью школы. |  | Зам.директора по УВР, библиотекарь |

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**Список педагогов, планирующих пройти процедуру аттестации на квалификационную категорию:**

 ***Высшую:***

1.Баженова О.В. (апрель)

2. Авдюкова О.В. (февраль)

3.Пинигина О.А. (январь)

4.Дерябина О.Н. (апрель)

5.Фадиенко Е.В. (май)

6.Олейник И.Н. (май)

7.Максимович В.В. (ноябрь)

***Первую:***

1. Шемякина Ж.А. (май)
2. Коновалов Д.В. (май)
3. Коновалова Е.В. (май)
4. Машурова Т.А. (ноябрь)
5. Гефнер С.Н. (апрель)
6. Кайнов С.Л. (февраль)
7. Раховецкая Т.В. (февраль)

***Соответствие занимаемой должности:***

1.Енова Н.В. (сентябрь)

2.Худякова Е.В. (сентябрь)

3.Бабин И.Э. (сентябрь)

4.Шенбель А.В. (сентябрь)

5. Жебелевская Е.Н. (сентябрь)

6.Селиверстова К.П.(сентябрь)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. Ознакомление с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности | август | Председатель комиссии |
| 2. Ознакомление педагогического коллектива с положением об аттестации педагогов как на соответствие занимаемой должности, так и на присвоение квалификационной категории | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.Презентации портфолио аттестуемых учителей | В течение года | Уч.часть |
| 4. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами школы, выполнение маршрутного листа ( накопительная часть курсовой переподготовки) | В течение года | Уч.часть |
| 4. Отчёт по проектам самообразования аттестуемых учителей в рамках общешкольных , районных и областных мероприятий. | По графику | Уч.часть |
| 5. Подготовка пакета документов | По мере необходимости | Администрация, аттестуемые |
| 6. Контроль за результатами аттестации, издание приказа по итогам аттестации | По результатам решения АК. | Администрация школы. |
| 7. Заседание школьной аттестационной комиссии. | По мере необходимости | Аттестационная комиссия школы |

 **ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1.«Стандарты третьего поколения и основные проблемы и перспективы развития школы в 2021-2022 учебном году»  | август | Администрация | Презентация «Итоги 2020-2021 уч.года. Перспективы развития» |
| 2. Модульный пед.совет «Качество образования как основной показатель работы школы». | ноябрь | Зам.директора по учебной работе | презентация |
| 3 Пед.совет ( в форме методической карусели «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях"  | февраль | Зам. директора по воспитательной работе. | Обмен опытом через классные часы. |
| 4. О допуске к аттестации (2-8,10- промежуточной; 9,11,12 –итоговой) | май | Учебная частькл.руководит | Справки о щадящем режиме, годовые оценки |
| 5. О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | Администрациякл.рук. | Итоги промежуточной аттестации |
| 6. Об окончании школы (9-х,11 классов) | июнь | Администрациякл.рук | Результаты итоговой аттестации |

**ВНУТРЕННИЙ ЭКСПОРТ ОБРАЗОВАНИЯ**

1 Методический монолог «Инструменты управлением качеством образования»» (октябрь)- обмен опытом педагогов по работе над качеством образования по своему предмету в онлайн-формате;

2. Декада «Профессионального единства» (февраль)- перекрестное посещение уроков педагогами начального и основного образования.

3. «Свежий ветер» (март) – методическая неделя молодых педагогов.

 **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| сентябрь | 1.Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году, в первые дни сентября;2.Обеспеченность учебниками;3.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, охране труда;4. Организация дежурства по школе;6. Социальный паспорт школы; 7. Организация подвоза учащихся.8.Готовность помещений к приему обучающихся. | Зам.директораБиблиотекарьДанченко Е.П.зам. дир.по ВРСоц.педагогОтвет.за подвозДанченко Е.П. |
| октябрь | 1.Адаптация 1-ов2.Организация УВП для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.3.Результаты стартового мониторинга осмысленного чтения учащихся ( 3-6 классы) .4.Развитие навыков устного математического счета на уроках математики в 5,6 классах.5. Анализ результатов ГИА-20216. Организация горячего питания.7. Разное: - Первые дни ребёнка в школе, - Банк данных детей «группы риска» - тестирование старшеклассников. - Техника безопасности. | Школьный психологПредседатель ПМПКрук.ШМОЯковлева Е.Н.Яковлева Е.Н.Комарова А.Б., Максимович Ю.В. |
| ноябрь | 1.Итоги 1-й четверти2. Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 5-х классов3.Практическая направленность уроков технологии в 6-7 классах;4.Развитие диалогической и монологической речи учащихся 9-х классов на уроках литературы и обществознания;5.Работа с текстом на уроках географии и биологии в 10-х классах;6.Развитие познавательных интересов на уроках русского языка и математики во 2-3-х классах;7.Итоги проверки школьной библиотеки.8.Разное: - Ведение журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности. -Итоги контроля за посещаемостью детьми «группы риска» - К вопросу об антитеррористической безопасности. | Зам.директораЗам.директораЗам.директораЕ.Н.ЯковлеваРиффель С.Н.А.Б.Комарова |
| декабрь | 1.Организация самостоятельной работы с учебными пособиями учащихся 4-х классов на уроках русского языка, математики, окружающего мира;2. Применение современных педагогических технологий на предметных курсах в 10-11 классах;3.Использование ЦОР на уроках русского языка в 8-х классах;4.Итоги контроля за преподаванием математики в 9-11 классах.5.Двигательная активность на уроках физической культуры в 5-8 классах;6.Свеовременность выставления оценок за контрольные и самостоятельные работы;7. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.8. Работа классного руководителя по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся9. Условия обеспечения , укрепления и охраны здоровья обучающихся и воспитанников.10. Разное | Руков.ШМОЯковлева Е.Н.Яковлева Е.Н.Яковлева Е.Н.Комарова А.Б.Яковлева Е.Н.Риффель С.Н.Гетало С.И.Гетало С.И.Данченко Е.П. |
| Январь | 1.Итоги работы школы за 1-е полугодие.2.Выполнение содержания основной образовательной программы по родному языку, родной литературе, информатике (6 кл), второму иностранному языку (10 кл), алгебре (7,8 класс).3. Организация учебного времени в 1 классе;4.Преподавание иностранного языка во 2-м с учетом возрастных особенностей;5. Развитие коммуникативной компетенции на уроках истории, биологии, литературе в 5 классе;6.Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка в 7-м классе;7.Профориетационная работа на уроках технологии в 9-м классе;8. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике за 1 полугодие 10-11 классах.9.Работа классных руководителей по профилактике ЗОЖ.10.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах повышенной опасности: наличие необходимых средств по охране труда.11. Разное:   | Яковлева Е.Н.Яковлева Е.Н.Риффель С.Н.Е.Н.ЯковлеваРиффель С.Н.Яковлева Е.Н.Яковлева Е.Н.С.И.ГеталоЯковлева Е.Н.Гетало С.И.Данченко Е.П. |
| февраль | 1.Итоги классно-обобщающего контроля учащихся 10-х классов;2.Итоги промежуточного контроля осознанного чтения в 2-5 классах3. Эстетическое воспитание на уроках изо, музыки в 5-8 классах;4. Выполнение практической части на уроках химии в 8-9 классах;5.Подготовка к ОГЭ по математике;6. Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся.7.Разное:  | Администрация школыРук.ШМОС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.И.Гетало |
| март | 1.Выполнение требований ЕОР по алгебре, геометрии в 7-8 классах;2. Подготовка к ОГЭ. Предметы по выбору учащихся;3.Организация учебного занятия за рамками школьного пространства на уроках ОРКСЭ и ОДНКРН;4.Индивидуализация обучения на уроках русского языка в 5-6 классах;7.Выполнение содержания рабочей программы по физической культуре в 1-4 классах.5.Русский язык и математика в 10 классе 6. Результаты анкетирование родителей на предмет удовлетворённости организацией УВП.7. Работа классного руководителя по воспитанию патриотического отношения.8. .Соблюдение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике,химии.9.Организация горячего питания в школе.10. Работа школьной библиотеки на краеведческом материале;11.Разное.  | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.Н.РиффельЕ.Н.ЯковлеваА.Б.КомароваЕ.Н.ЯковлеваА.Б.КомароваС.И.ГеталоЕ.П.ДанченкоА.Б.КомароваА.Б.Комарова |
| апрель | 1.Итоги работы школы за 3 четверть2.Подготовка к ГИА по русскому языку и математике в 11-м классе»3.Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися;4.Работа с ЦОР на уроках иностранного языка в 5-7 классах;5.Виды ученической деятельности на уроках литературы, литературного чтения, обществознания в 3-7 классах;6. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, ПДД7. Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы.8.Посещение учебных занятий детьми «группы риска»9. Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии.10.Азное:Разное: | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваИнд.выступленияЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.Н.РиффельС.И.ГеталоС.И.ГеталоН.А.ТороповаЕ.П.Данченко |
| май | 1. Уровень усвоения предметного содержания детьми с ОВЗ;2. Формирование УУД учащихся 1-х классов;3.Объективность оценивания образовательного результата в 4-5- х классах4. Итоговые результаты мониторинга осознанного чтения во 2-6 классах;5.Применение ЦОР на уроках биологии в 8-х классах;6.Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения учащихся7. Анализ качества проведения Недели «Детской книги»8.Разное:  | С.Н.РиффельС.Н.РиффельЕ.Н.ЯковлеваРук.ШМОЕ.Н.Яковлева |
| июнь | 1.Итоги учебного года.2.Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности.3.Анализ итогов по реализации проекта «Увлеченные образованием»4. Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках технологии и пришкольном участке.4.Разное: - Итоги работы школы по патриотическому воспитанию. -Формирование УМК на новый учебный год. | Е.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоРук.ШМОЕ.П.ДанченкоС.И.Гетало |

**ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ТЕМА**: ***«Решение проблем преемственности, повышение качества образования через управление профессионально-личностным ростом педагога, активное применение ЦОР»***

***ЦЕЛЬ:*** *«*Управление профессионально-личностным ростом педагога через реализацию ИОМ и проекта «Увлеченные образованием »

**ЗАДАЧИ:**

- Разработать и реализовать востребованный ИОМ педагога;

- Реализовать проект «Увлеченные образованием»;

- Организация внутришкольный и внешний экспорт образованием;

- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в реализации Федеральных, региональных, муниципальных, внутришкольных проектов ;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа в школе реализуется через следующие направления:

 - Заседания школьного методического совета;

 - Организацию методических мероприятий с педагогами: конференции, семинары, метод.недели, декады, методические дни;

 - Работу по реализации индивидуального профессионального маршрута;

 - Реализация проекта «Увлеченные образованием»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Заседания метод.совета | Мероприятияпедагогов | Промежуточная работа |
| Сентябрь | 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов МО2. Особенности УВП в 2021-2022 учебном году (в свете завершения введения ФГОС третьего поколения)3. Внесение изменений в положения- о реализации проекта «Увлеченные образованием»- о проведении Четвертого «АгроДня-2022»;- о проведении школьной конференции «Шаг к исследованию»;-об организации тематических сессий для одаренных детей.4. Утверждение графика проведения контрольных работ.5. Утверждение банка проектов педагогов по самообразованию.6. Анализ рабочих программ педагогов по предметам согласно требованиям образовательных стандартов.7. Об утверждении Индивидуального образовательного маршрута педагога;8. Об утверждении реестра тем исследовательских работ учащихся в рамках индивидуальных проектов. | мониторинг:1.Собеседование по ИОМ педагогов. | 1.Согласование рабочих программ педагогов в свете введения ФГОС третьего поколения;2.Формирование реестра проекта «Увлеченные образованием» |
| Октябрь | 1. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2021 года: результаты, анализ, перспектива повышения качества образования»2.Об организации «АгроДень-2021» | Осенняя методическая сессия. Педагогический монолог «Инструменты управлением качеством образования» (октябрь)- обмен опытом педагогов по работе над качеством образования по своему предмету в онлайн-формате | -Школьные олимпиады;-Вторая лингвистическая сессии для одаренных детей  |
| Ноябрь |  |  «АгроДень-2021»Пед.семинар «Современные технологии как инструмент управлением качеством образования»Форум «Призвание» (опыт педагогов-стажистов по запросам молодых педагогов) Гетало С.И., Яковлева Е.Н., Баженова О.В., Пинигина О.Н.,Вотинова С.В.) | подготовка к районным олимпиадам |
| Декабрь | 1.Анализ промежуточного результата реализации проекта «увлеченные образованием»;2. Реализация ИОМ аттестуемых педагогов на первую квалификационную категорию;4. План Декады Науки; | Учительская конференция « Фотография из студенческого альбома» | Проведение административных контрольных работ в 4,5-х классах по русскому языку и математике. |
| Январь | 1.Итоги работы школы за 1-е полугодие: реализация плана работы по повышению качества образования.2.Деятельность «Школы английского языка»3.Деятельность Школы программирования;4.Реализация Учебного плана ( родной русский язык, родная русская литература, информатика 6 кл)5.Утверждение реестра тем для защиты индивидуальных проектов учащимися 9,10-х классов | Собеседование по промежуточному выполнению ИОМ, проекта «Увлеченные образованием» | Декада наукиВторая инженерная сессия для одаренных детей |
| Февраль |  | .Зимняя методическая неделя:«Профессионального единства» | Форум «Большая перемена» |
| Март | 1.Выполнение общешкольного плана по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.2. О результатах пробных экзаменах по русскому языку и математике в 9,11 –х классах. |  | Вторая естественно-научная сессия для одаренных детей Ученическая конференция:«Шаг к исследованию» |
| апрель |  | Весенняя методическая неделя:«Свежий ветер» | Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 4,5-х классах. |
| май | 1.Анализ методической работы, задачи на будущий учебный год.2. Анализ реализации ИОМ.2. Анализ результатов реализации школьного проекта «Увлеченные образованием» |  | Чествуем лучших.Межрайонный конкурс по робототехнике «РобоОмут-2022» |

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **Что обсуждается?** |
| август | Обновление стенда «Для вас, родители» |  |
| Сентябрь | Заседание УСЗанятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Нарушение коммуникации и потеря доверия» | -Утверждение плана работы УС-Первые дни учебного года-Корректировка Положения о промежуточной аттестации и др.- Взаимодействие школы и семьи. |
| Октябрь | Общешкольное род. Собрание «Школа и семья: шаги навстречу друг другу (профилактика безопасности)»Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Подростки и группы» | Воспитательный процесс школы и социальный заказ семьи: факторы взаимовлияющие и взаимосвязанные.Итоги 2020-2021 учебного плана.Перспективы развития.Всероссийские проверочные работы,Промежуточная аттестация,Особенности проведения итоговой аттестации |
| Ноябрь | Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Девиантное поведение подростка»Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2022» | Особенности проведения итоговой аттестации в формате ЕГЭ. |
| Декабрь | УСОбщешкольное родительское собрание «Как сохранить здоровье наших детей»Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Отношения подростка с родителями» | * Реализация программ : «Одаренные дети», «Здоровье»;
* Отчет директора о финансовом исполнении;
* Итоги 1 полугодия;
* Новогодние праздники.
 |
| Январь | Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2022»Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Буллинг в подростковой среде» |   |
| Февраль | Форум «Большая перемена»( в рамках форума- родительский лекторий «Гармония общения-залог психического здоровья ребенка(профилактика суицидального поведения)»;Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Вредные привычки и зависимости у подростков» | урочная и внеурочная деятельность ОУродительское участие в подготовке учащихся к сдаче итоговой аттестации. |
| Март | Заседание УСОбщешкольное родительское собрание «Мудрость родительской любви»Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Профессиональное самоопределение подростка»Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2022» | * Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе;
* Летний отдых;
* Работа школы с детьми «группы риска»
* Реализация программы развития школы.
 |
| апрель | Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Агрессия у детей подросткового возраста»Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2022» | Предварительные итоги годаИтоговая аттестация |
| май | Заседание УС- чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.Занятия психологического клуба (онлайн) для родителей «Диалог с психологом» на тему «Подростковая психосоматика. Принятие своего тела» | Итоги года.Утверждение УП на новый учебный годМежведомственное взаимодействие по социально-правовому просвещению участников образовательного процесса. |
| июнь | Выпускной вечер  |  |
| ежемесячно | -Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»- Совместные праздники с родителями |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **срок** | **ответственные** |
|  | ***Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями , воспитателями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения. | До 1 сентября | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Встречи с работниками ГИБДД | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 5. | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях | Сентябрь, январь, апрель | Кл.руководители |
| 6. | Отчет классных руководителей о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в полугодиеСД | Директор школы |
| 7. | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы. | До 1 сентября | Директор школы |
| 8. | Перезарядка огнетушителей | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 9. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Обновление планов эвакуации, реконструкция пожарного водоёма в начальной школе | До 15 сентября | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
|  | ***Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Ознакомление учителей с нормативными документами , регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Отчет Кл руководителей (СД) о работе с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев | ноябрь | Директор школы |
| 4. | СД «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | март | Директор школы |
| 5. | Лекция для педагогов «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида» | апрель | Директор школы |
| 6. | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Кл.руководители |
| 7. | Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | июнь | Директор школы |
|  | ***Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.*** |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Директор школы |
| 2. | Санитарно-гигиеническое состояние школы, включая пищеблок | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 3. | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители, мед.работник школы |
| 5. | Обеспечение учащихся школы горячим питанием | постоянно | Социальный педагог |
| 6. | Организация бесплатного горячего питания школьников из малообеспеченных семей | ежеквартально | Социальный педагог |
| 7. | Издание приказа по школе , регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы. | сентябрьпостоянно | Директор школы |
| 8. | Анализ заболеваемости учащихся (по группам здоровья) | ежеквартально | Мед.работник |
| 9. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и т.д.) | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Поддержание кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | постоянно | Учителя технологии |
| 11. | Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, информатике, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Заведующие кабинетами |
| 12. | Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, походов (инструктажи, проверка оборудования и т.д.) | постоянно | Кл.руководители |
| 13. | Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | постоянно | Кл.руководители |
| 14. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий . | Постоянно. | Кл.руководители |
|  |  ***Организационно- технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы.*** |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Директор школы |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Директор школы, зам.директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой | август | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ | сентябрь | Директор школы |
| 5. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | сентябрь | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |
| 7. | Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом) | ежеквартально | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году- на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель Е.Н.Яковлева |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | А.Б.Комарова  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.  | сентябрь- | Рук.ШМО |
| 1.4 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изменения в процедуре проведения ГИА и содержании КИМов на ОГЭ, ЕГЭ. | январь-апрель | Рук.ШМО  |
| **2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов 2022 года;- изучение основных Положений о проведении устной части по русскому языку в 9 классе и сочинении в 11 классе как условию к допуску на ГИА.- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году | октябрь, апрель  сентябрь   |  руководители ШМО  Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.Яковлева, учителя русского языка |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., ВПР; | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:- выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации;- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 уч. г; | октябрьапрельиюнь | Е.Н.Яковлева  |
| **3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Е.Н.Яковлева, классные руководителиучителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Е.Н.Яковлева  |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | Е.Н.Яковлева |
| 3.5 | Контроль своевременного прохождения рабочих программ | 1 раз в четверть | Е.Н.Яковлева |
| 3.6 | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Е.Н.Яковлева |
| 3.7 | Подача заявлений обучающимися 9, 11-х классов на ГИА | по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА» | Е.Н.Яковлева |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Е.Н.Яковлева |
| 3.9 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | Заместитель директора по УМР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | июнь | Е.Н.Яковлева, классные руководители |
| 3.12 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 3.13 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году | октябрь, апрель | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь-май ( в ежемесячном режиме)  | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году | июнь | Е.Н.Яковлева,  |

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки внутришкольного контроля** | **Что проверяется** | **Форма проверки** | **Кто проверяет** | **Где подводится итог?** |
| ***сентябрь*** |  |
| ***1.Образовательная деятельность*** | Адаптация 1-ов (последняя неделя месяца)  | Посещение уроков | Школьный психолог | СД,справка |
| Первые дни ребёнка в школе | Наблюдение,отчёты по пос-ти,приказы о зачислении | Администра-я,Кл.рук-ли | СД,информация |
| Организация УВП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому. | Локальные акты, рабочие программы, анкетирование родителей (законных представителей) | ПМПК | СД, справка |
| Стартовый мониторинг осмысленного чтения 2-6 классы | Проверка осмысленного чтения. | Руководитель ШМО | СД,Справка  |
| Математика в 5, 6 классе.Цель «Развитие навыков устного математического счета» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| -Анализ результатов ГИА-2021 -Корректировка плана по подготовке к ГИА | Аналитический отчёт | Яковлева Е.Н. | СД, информация |
|  | Стартовая диагностика по русскому языку и математике 10-11 класс | Контрольная работа | Рук.ШМО | Анализ |
| ***2.Воспитательная деятельность*** | Создание банка данных детей «группы риска» | Сбор информации | Соц.педагог | СДИнформации |
|  | Организация работы по индивидуальному собеседованию родителей, законных представителей несовершеннолетних | Индивидуальное собеседование,Классные часы, | Классные руководители, зам.директора по УВР | СД,информация |
| - Составление режима дня для реализации внеурочной деятельности 1-11 классы  | анкетирование | Риффель С.Н., Гетало С.И.Кл.рук-ли | СД,информация |
| Организация работы по школьному самоуправлению. | собеседование | Гетало С.И. | СДинформация |
| Организация дежурства по школе | график | организатор | СДинформация |
| Планирование внеурочной воспитательной работы на год | Защита планов восп.работы |  Комарова А.Б. |  |
| ***3.Методическая работа*** | Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога;Организационные мероприятия по реализации проекта «Увлеченные образованием» | собеседование | Яковлева Е.Н. | МСИнформация  |
| ***4.Внутришкольная документация*** | - Сдача классных журналов 9, 11 классов за 2020-2021 учебный год в архив.- Корректировка информации для качественного наполнения АИС «Электронная школа Тюменской области»  | Просмотр классных журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Учебно-методическое сопровождение: учебники, рабочие программы педагогов, ЦОР | Просмотр рабочие программы педагога | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | МС,информация |
| ***5. Охрана труда , соблюдение санитарных требований*** | - Готовность к началу учебного года;- Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ на начало учебного года | Кл.журналы, журналы инструктажей | Данченко Е.П. | СДИнформация  |
| Организация горячего питания | приказ | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Обеспеченность учебниками | Сбор информации | Комарова А.Б. | СДИнформация  |
| ***октябрь*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** |  |  |  |  |
| Классно-обобщающий контроль 5-х классовЦель: «Соблюдение требований преемственности. Соответствие итоговым картам УУД» | Проверка по алгоритму | администрация | СД,Справка |
| Технология 6-7 класс.Цель: «Практическая направленность уроков технологии» | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | СД,Справка |
| Проведение школьных олимпиад |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| Развитие диалогической и монологической речи учащихся 9-х классов на уроках литературы и обществознания:Цель «Подготовка к устному собеседованию» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н., рук ШМО учителей русского языка. | СД,справка |
| Определение профессиональной компетентности вновь принятых (молодых) учителей, знакомство с методикой преподавания. | Посещение уроков | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | собеседование |
| - предварительный выбор экзаменов;-репетиционные экзамены по русскому языку и математике;- расписание факультативных занятий; | анкетирование |  | СД, информация |
|  | География 6,7 классЦель: «Развитие у учащихся навыков работы с картой. Работа с высокомотивированными детьми» | Посещение уроков, анализ работы с контурными картами | Яковлева Е.Н. | Индивидуальное собеседование |
|  | География, биология 10 клЦель: «Работа с текстом» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  | Русский язык, математика во 2-3 классахЦель: «Развитие познавательных интересов» | Посещение уроков | Риффель С.Н. | СД,справка |
|  | География, биология 10 классЦель: «Организация работы с дополнительными источниками» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***2.Воспиательная деятельность*** | Организация внеурочной деятельности. | Анализ анкет | Гетало С.И. | Инд собеседования |
|  | Контроль посещаемости учебных и внеурочных занятий детьми «группы риска» | Посещение уроков,Анализ журналов | Соц.педагог | СД,информация |
| К вопросу об антитеррористической безопасности, ПДД |  | Комарова А.Б. | СД,информация |
| ***3.Методическая работа*** | Проведение методических 20-минуток, посвященных проблемам преемственности. | Сбор информации | Яковлева Е.Н. | СД,утверждение |
| Организация лингвистической предметной сессии для одаренных детей. |  | Рук.ШМО | Анализ |
| ***4.Внутришкольная документация*** | Оформление журналов дополнительного образования: факультативы, внеурочная деятельность, спортивные секции, личные дела первоклассников. | Проверка журналов | Гетало С.И. | СД,информация |
| Классные журналы 5-х классовЦель : «Преемственность начальной и основной школы в период адаптации 5-ов» | Проверка журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***5.Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** | Соблюдение требований ОТ | Инструктажи классных руководителей | Данченко Е.П. | СД, справка |
|  |  |  |  |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Тематическая проверка: «Роль библиотеки в развитии читательского интереса подростков»  |  | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***Ноябрь*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** | Организация УВП в 4 классах  Цель: « Организация самостоятельной работы учащихся с учебными пособиями на уроках русского языка, математики, окружающего мира». | посещение уроков | Рук.ШМОУльянова Л.С.,Авдюкова О.В. | СД,справка |
|  Предметные курсы 10-11 классы. Цель: «Применение современных педагогических технологий в учебном процессе в целях повышения качества образования»  | Посещение занятий, анкетирование учащихся  | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Русский язык 8 класс.Цель: «Использование ЦОР на уроках русского языка. Работа с высокомотивированными детьми.» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Русский язык , математика в 9, 11 классахЦель: «Подготовка к ГИА»  | Посещение уроков,Административная контрольная работа | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Физическая культура 5-8 классы.Цель: «Двигательная активность как основная составляющая уроков физической культуры» | Посещение уроков | Комарова А.Б. | СД,справка |
| ***2.Воспитательная деятельность*** |  Состояние профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Посещение кл.часов, анализ индивидуальной работы | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,справка |
| Работа классных руководителей по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся | Анализ планов воспитат. работы,анкетирование ,посещение кл.часов | Гетало С.И.. | СД,справка |
| ***3.Методическая работа*** | Участие в районных олимпиадах | Результаты олимпиад | Зам.дире-ра по УВР | СД,информация |
| -Изучение уровня методической осведомленности педагогов по вопросам ГИА,-Изучение уровня информированности выпускников по вопросам ГИА | Проведение и анализ анкет | Яковлева Е.Н. | СД,Справка |
| ***4.Внутришкольная документация*** |  |  |  |  |
| Классные журналы 2-11 классовЦель: «Своевременность выставления оценок за контрольные и самостоятельные работы учащихся» | Анализ журналов | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***5.Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** | Условия обеспечения ,укрепления и охраны здоровья обучающихся | Визуальные наблюдения | Е.П.Данченко | СД,справка |
| Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием  | анкетирование | Мед.работ-к | СД,информация |
| ***6.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***декабрь*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** | Выполнение ООО по родному языку, родной литературу класс, информатике 6 кл, второй иностранный язык 10 класс, алгебра 7,8 класс | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,информация |
| Организация учебного времени в 1 классе. | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Иностранный язык 2 класс.Цель: «Преподавание иностранного языка с учётом возрастных особенностей» | Посещение занятий | Риффель С.Н. | СД,справка |
| Контрольные работы за 1 полугодие 4-5 классах по русскому языку математике | Организация проведения | Рук.ШМО | СД,Справка рук ШМО |
| История, литература, биология 5 классЦель: «Развитие коммуникативной компетенции» | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Преподавание русского языка ( в том числе родного) в 7 классеЦель «Формирование орфографической зоркости» | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| - Итоговое сочинение в 11-м классе;-Репетиционные экзамены по выбору;-Контроль за посещением факультативных занятий; | Организация и проведение | Яковлева Е.Н. | СД,информация |
| Технология 9 классЦель: «Профориентационная работа на уроке»  | Посещение занятий | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Русский язык, математика, предмет по выбору 10, 11 класс.Проведение контрольных работ аналога ЕГЭ. | Котрольная работа. | Рук.ШМО | Анализ |
| Мониторинг качества образования за 1 полугодие | Контрольные срезы | Админист, кл.рук | СД,справка |
| ***2.Воспитательная деятельность*** | Корректировка планирования внеурочной воспитательной работы на второе полугодие |  | Гетало С.И. |  |
| Проведение классных собраний по итогам полугодия | Посещение род.собр-й | администрация | собеседование |
| Организация работы классных руководителей по профилактике ЗОЖ среди учащихся 1-11 классы | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Организация работы с детьми и родителями, требующими дополнительного педагогического внимания. | Посещение занятий школьных кружков | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| ***3.Методическая работа*** | Анализ промежуточного результата реализации проекта «Увлеченные образованием» | Анализ | Рук.ШМО,Зам.директора по УВР | собеседование |
| ***4.Внутришкольная документация*** |  |  |  |  |
| ***5. Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | кл. журналы | отв.за охрану труда | СД,информация |
| Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах повышенной опасности |  | Е.П.Данченко  | СД,справка |
| Организация второго питания для учащихся  |  | А.Б.Комарова | СД,информация |
| ***январь*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** |  |  |  |  |
| Контроль осознанного чтения учащихся 2-7 классов |  | Рук.ШМО | СД,справка |
| Классно-обобщающий контроль 10-х классов | Посещение уроков, анкетирование,Просмотр дневников | Организатор,завуч | СД,справка |
| Музыка, изо в 5-8 классахЦель: «Эстетическое воспитание на уроке » | Посещение уроков | Гетало С.И.  | СД,справка |
| Математика 9 классЦель: «Подготовка к ОГЭ» | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Химия 8,9 классЦель: «Выполнение практической части. Техника безопасности на уроке» | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  | Обществознание 11 классЦель: «Подготовка к ЕГЭ» | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***2.Воспитательная деятельность*** | Профилактика ПДД | Посещение Кл.часов | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,Справка |
| Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся. | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***3.Методическая работа*** | Подготовка к общешкольной конференции | Проверка тетрадей | Рук.ШМО | собеседование |
| Инженерная предметная сессия |  | Рук ШМО | Анализ  |
| Изучение востребованности у учащихся информационных платформ по подготовке к ГИА. | анкетирование | Е.Н.Яковлева | СД,информация |
|  |  |  |  |
| ***4.Внутришкольная документация*** |  |  |  |  |
| ***5. Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** |  |  |  |  |
| Мониторинг заболеваемости | Ежедневный мониторинг | Мед.раб | информация |
| ***6Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время | План на каникулы | А.Б.Комарова | СД,информация |
|  **февраль** |
| ***1. Образовательная деятельность*** |  алгебра, геометрия в 7,8 классах.Цель: «Выполнение требований ЕОР, аккуратности ведения учебных записей» | Посещение уроков, рабочие тетради | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Предметы по выбору в 9 классе Цель: «Подготовка к ГИА» | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Контроль за преподаванием ОРКСЭ, ОДНКРНЦель: «Организация учебного занятия за рамками школьного пространства» | Посещение занятий, анкетирование | С.Н.РиффельЕ.Н.Яковлева | СД,справка |
| Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе; | Организация и проведение | Е.Н.Яковлева | Собеседование |
| Русский язык 5-6 классЦель: «Индивидуализация обучения. Работа с высокомотивированными детьми» | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Выполнение содержания учебного предмета «Физическая культура» учащимися 1-4 –х классов | Посещение спорт.секцийанкетирование | С.Н.РиффельА.Б.Комарова | СД,справка |
|  | Индивидуальный проект 10 клЦель: « Реализация рабочей программы» | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева | собеседование |
| ***2.Воспитательная идеятельность*** | Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию | Посещение внекл.мероприятий | Зам.дир-ра поВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***3.Методическая работа*** | Анализ портфолио аттестуемых педагогов | портфолио | Рук.ШМО | МС,информация |
| Анкетирование родителей:Цель: «Уровень удовлетворённости организацией УВП» | анкетирование | Кл.рук-ли | СД,справка |
| ***4.Внутришкольная документация*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Организация индивидуальной, консультативной работы с выпускниками. | Журналы, посещение занятий,анкетирование | Е.Н.Яковлева | собеседование |
| ***5.Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** |  |  |  |  |
| Соблюдение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике и химии. | Посещение уроков | Е.П.Данченко | СД, справка |
| Контроль за организацией горячего питания | наблюдение | А.Б.Комарова | СД,справка |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Работа библиотеки на краеведческом материале | Посещение занятий, анкетирование учащихся | А.Б.Комарова | СД, справка |
| ***март*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** | Русский язык, математика в 10- 11 классахЦель: «Подготовка к ГИА» | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися | Выполнение режима работы кабинетов | Рук-ли ШМО | СД,информация |
| Иностранный язык 5-7 классы.Цель: «Работа с ЦОР с целью повышения качества образования» | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева | СД,Справка |
| Литература, обществознание, литературное чтение, окружающий мир в 3-7 классах.Цель: «Виды ученической деятельности на уроке» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н.Рифель С.Н. | СД, справка |
| Составление расписания консультаций для учащихся 9,11 классов | график | Е.Н.Яклвлева | Оформление стенда |
|  | Русский язык 8 классЦель: «Виды разбора на уроках русского языка» |  |  |  |
| ***2.Воспитательная деятельность*** | Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы(8-11 классы) | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР | СД,справка |
|  | Контроль за посещение учебных занятий детьми «группы риска». | Анализ классных журналов,Посещение занятий | Соц-психолог.служба | СД,справка |
|  | Состояние работы классных руководителей по ПДД  | Анкетирование учащихся,Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД, справка |
| ***3.Методическая работа*** | Исследовательская деятельность учащихся, педагогов. Общешкольная конференция. | Организация проведения. | Зам.директора | МС,информация |
| Естественно-научная предметная сессия для одаренных детей. | Организация, проведение | Рук.ШМО | Анализ |
| ***4.Внутришкольная документация*** | Журналы учёта работы педагогов по организации индивидуальных занятий | Просмотр журналов | Зам. Дир-ра по УВР | СД, информация |
| ***5.Охрана труда, соблюдение санитарных требований жизни*** |  |  |  |  |
| Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии | осмотр | Е.П.Данченко | СД, справка |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время по развитию читательского интереса | Выполнение плана | организатор | СД,информация |
| ***апрель*** |  |
| ***1.Образовательная деятельность*** | Уровень усвоения предметного содержания учащимися с ОВЗ.Цель: «Выполнение АОП» | Посещение уроков | Председатель ПМПК | СД,справка |
| 1 классЦель: «Формирование УУД: чтение, письмо, счет» | Посещение уроков | С.Н.Риффель | СД,справка |
| 4,5 классыЦель: «Объективность оценивания образовательного результата» | Посещение уроков, проведение административного среза контроля знаний. | Рук.ШМО | СД,справка |
| Контроль техники чтения в 2-6 классах |  | Рук.ШМО | СД сравнительный анализ |
|  | Биология, география 8 классЦель «Применение ЦОР на уроке. Работа с высокомотивированными детьми» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  | Русский язык, математика 9 классЦель «Подготовка к ОГЭ» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  | Предметы по выбору в 10,11 классахЦель «Подготовка к ЕГЭ» | Посещение уроков | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  | Контрольные работы по русскому языку и математике в 4,5-х классах. |  |  |  |
| ***2.Воспитательная деятельность*** |  |  |  |  |
| Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения учащихся | Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,информация |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. | Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,информация |
|  | Организация оздоровления и летней занятости учащихся | документация | Зам.директора по ВР | СД,справка |
| ***3.Методическая работа*** | Анализ посещённых уроков в рамках Методической недели. | Выполнение плана | Рук.ШМО | МС,информация |
| -Выполнение ИОМ педагогами школы | Анализ ИОМ | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| ***4.Внутришкольная документация*** | Журналы дополнительного образования | контроль | Гетало С.И. | Индивидуальные собеседования |
| ***5. Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** | Обработка учебных помещений ,столовой санитарно-технического оборудования. | Осмотр | Е.П.Данченко | Справка,СД |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Проведение недели «Детской книги» | Посещение мероприятий | А.Б.Комарова | СД,справка |
| ***май*** |  |
| ***1. Образовательная деятельность*** |  |  |  |  |
| Организация и проведения ВПР | Организация и проведение | Е.Н.Яковлева | СД,информация |
|  |  |  |  |
| Организация промежуточной аттестации, ГИА. | Организация и проведение | Е.Н.Яковлева,Рук.ШМО | СД,информация |
| ***2.Воспитательная деятельность*** | Итоги работы классных руководителей по проведению мероприятий к Дню Победы. | Отчёт-схема кл.рук-лей | Завуч по воспит.работе | СДинформация |
| Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности учащихся | Мониторинг летней занятости. | Завуч по воспит.работе | СДСправка, |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  | Гетало С.И. | СД,информация |
| ***3.Методическая работа*** | Разработка предметных курсов на новый учебный год | программы | Рук.ШМО | МС,информация |
|  | Анализ реализации проекта «Увлеченные образованием» | Анализ реализации | Рук ШМО,Зам.директора по УВР | Информация для метод.совета |
| ***4.Внутришкольная документация*** | Проверка журналовЦель : «Объективность выставления годовых оценок» | Просмотр журналов | Е..Н.ЯковлеваН.В.Ситникова | собеседование |
| Личные дела учащихся | Просмотр л.д | Е..Н.ЯковлеваН.В.Ситникова | собеседование |
| ***5.Охрана труда, соблюдение санитарных требований*** | Выполнение обучающимися интсрукций по охране труда на уроках технологии в учебных мастерских и на пришкольном участке. | Проведение инструктажа | Е.П.Данченко | Проведение инструктажа |
| -Инструктажи по ТБ, ПДД на летний период;- Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках технологии | кл.журналы,посещение уроков | Е.П.Данченко | СД, справка |
| ***6.Работа библиотеки.*** | Формирование списка УМК на новый учебный год |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |