**«Дорожная карта» реализации наставничества в МАОУ Омутинская СОШ №2**

**на 2022/2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных общешкольных проектов: «Современная школа», «Увлеченные образованием», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* проектного подхода при разработке программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Ответственный  |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.  | 15.09.2022  | Сформирована база наставляемых.Издание приказа.  |  Количество  участников, охваченных наставничеством  | Зам.директора по УВР  |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д  | В течение всего периода реализации ДК  | Сформирована база наставников  | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)  |  Зам.директора по УВР |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | По отдельному графику  | Обучение по мере необходимости и по плану ТОГИРРО  | Зам.директора по УВР |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых.  |  | 10.09.2022  | Организована общая встреча.  | Зам.директора по УВР |
| Формирование наставнических пар. |  | До октября 2022 г  | Сформированы наставнические пары. | Приняло 100% участников целевой модели наставничества  | Зам.директора по УВР |
| Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  |   | В течение всего периода реализации ДК | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  |  Зам.директора по УВР |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы |  Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов  | До конца октября  | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Кураторы, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2023  | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  Зам.директора по УВР |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пар  | До конца августа  | Программные, методические и дидактические материалы  |   |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей, проживающих в Центре реабилитации.  | До конца сентября  | Распорядительные акты  | Зам.директора по УВР |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Анализ анкет  |  Зам.директора по УВР |

|  |
| --- |
| **Информационное сопровождение деятельности**  |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте школы.  |   | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием  |  Зам.директора по УВР |
| Организация тематических классных часов в любом формате, выступление на заседании методического совета по проекту «Увлеченные образованием».  | В течение года  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Зам.директора по УВР, кураторы |